PEC

(Projecte Educatiu de Centre)

(Aprovat Consell Escolar juny 2012)

INS SAMUEL GILI I GAYA

Institut Samuel Gili i Gaya
2015-2016

Contingut

Contenido

2. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE 8

3. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS 8

3.1. Prioritats i objectius educatius 8

3.2. El projecte lingüístic (Annex I) 10

4. EL CURRÍCULUM. 11

4.1. Criteris d'organització pedagògica 11

4.2. El projecte curricular (Annex II) 13

4.3. L'avaluació i promoció 13

5. ELS NOSTRES PROJECTES 19

5.1. Emociona't 19

5.2. Communicate 20

5.3. CreativiArt 21

5.4. Músics del Gili 22

5.5. Anima't!, quedem? 23

5.6. I després de l'ESO què? 25

5.7. Mediació i Convivencia 25

5.8. Connect@t't!!! 26

5.9. ILEC (Impuls per la Lectura) 27

5.10. "Llegim?" 28

5.11. Biblioteca puntedu 28

5.12. Promoció de conductes saludables 29

5.13. Salut i escola 29

5.14. Agenda21 30

5.15. Socialització de llibres i continguts digitals 31

6. L'ORGANITZACIÓ 31

6.1. Criteris que defineixen l'estructura organitzativa. 32

6.2. Organigrama. 39

6.3. Lideratge i equips de treball 40

7. LA INCLUSIÓ. 55
7.1. Principis d'inclusió i coeducació 55
7.2. L'acollida 55
7.2.1. Pla d'acollida de l'alumnat (Annex III) 56
7.2.2. Pla d'acollida del professorat (Annex IV) 56
7.3. LA DIVERSITAT. 56
7.3.1. Criteris que orienten l'atenció a la diversitat 56
7.3.2. Pla d'atenció a la diversitat (Annex V) 57
8. LA CONVIVÈNCIA 57
8.1. Valors i objectius per al'aprenentatge de la convivència 57
8.2. Pla de convivència (Annex VI) 59
9. L'ORIENTACIÓ I TUTORIA 59
9.1. Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumne 59
9.2. Pla d'acció tutorial (Annex VII) 60
10. LA PARTICIPACIÓ. 60
10.1. Mecanismes de participació 61
10.2. Òrgans de participació 61
10.3. Àmbits de participació 62
12. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI 64
12.1. Principis de servei i atenció al públic 64
12.1.1. La relació amb les famílies 65
12.2. Relacions amb institucions públiques 65
12.3. Relacions amb altres centres escolars. 65
12.4. Relacions amb empreses 68
12.5. Programes internacionals 68
12.6. Premis i concursos 68

CONTEXT

Situació del centre

L'institut es troba ubicat en el que s'anomena "El Camp Escolar" compartint zona esportiva i d'esbarjo amb altres 2 centres de secundària, l'IES Joan Oró i l'IES Màrius Torres.

Acull alumnes de tota la ciutat atès que una especial concentració dels alumnes provenen de les escoles adscrites, 50% a primer curs d'ESO, 10% d'estudis musicals i un 40% d'escoles no adscrites.Existeix una gran diversitat d'ubicació entre elles (zona alta, cap-pont, pardinyes…).

L'institut es troba situat en una zona de la població que no presenta especials problemes de marginació social, però, atès que, la ubicació del centre és al final del carrer Ton Sirera, (futura zona de expansió urbanística) els episodis d'inseguretat ciudadana són, cada cop, més freqüents, sobretot, fora d'horari escolar. De totes maneres, una part de l'alumnat prové de La Mariola on sí que hi ha situacions de marginalitat i d'inseguretat freqüents i grans.

Nivells educatius que acull

Ensenyament Secundari Obligatori
Batxillerat
- Ciències de la Salut
- Tecnològic
- Social-Humanístic
- Arts (Arts escèniques, música i dansa)

Funcionament

Les aules del nostre centre són petites, les dimensions que tenen no poden encabir els 35 alumnes de ràtio que marca la llei en quant al Batxillerat.

Gairebé tot l'alumnat és originari de país però any rere any es veu incrementat el nombre d'immigrants, sobretot d'incorporació tardana.

Podem definir-nos com a escola inclusiva, preocupada per l'ensenyament, l'aprenentatge, el rendiment i el benestar de tot l'alumnat sense exclusió.

IDENTITAT I CARÀCTER PROPI

L'IES Gili i Gaya té el repte d'aconseguir un sistema d'ensenyament educatiu ampli, diversificat i de qualitat, amb un encaix clar en els sistemes educatius del país, capaç de respondre a les necessitats d'una educació competitiva, dinàmica i basada en la societat del coneixement.

Per tal de superar aquest repte a llarg termini, és imprescindible que les estratègies pedagògiques, la cohesió social, la qualitat d'ensenyament i l'administració catalana, contemplin de forma decidida l'enfortiment de l'ensenyament.

Es tracta de concebre l'educació com un instrument clau per al desenvolupament de l'alumnat, la millora quantitativa i qualitativa dels coneixements, de l'ocupació i de la integració social en el seu creixement intel·lectual.

Aquests són els motius que m'impulsen a definir un pla d'actuació que prioritza accions i mesures a emprendre, aportant recursos per a impulsar noves millores tangibles en

l'orientació educativa i professional dels alumnes.
El present projecte directiu, que neix en el marc legal vigent, és un ferm compromís en tots els valors democràtics, valors de llibertat, respecte i solidaritat, que només a través de l'educació poden ser assumits com a base de la nostra vida personal i comunitària.

Principis rectors (LEC)

1. **El sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i per l'Estatut, es regeix pels principis generals següents**:
a) El **respecte dels drets i els deures** que deriven de **la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent**.
b) La transmissió i la consolidació dels **valors propis d'una societat democràtica**: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
c) La **universalitat i l'equitat** com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la **integració de tots els col·lectius**, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
d) El respecte de **la llibertat d'ensenyament**, la **llibertat de creació de centres**, **la llibertat d'elecció** entre centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la **llibertat de càtedra** del professorat i la **llibertat de consciència** dels alumnes.
e) El **pluralisme.**
f) La **inclusió escolar i la cohesió social**.
g) **La qualitat de l'educació,** que possibilita l'assoliment de les competències b{siques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
h) El conreu del **coneixement de Catalunya** i **l'arrelament dels alumnes al país**, i el respecte a la convivència.
i) El **respecte** i el coneixement del **propi cos**.
j) El foment de la **pau i el respecte dels drets humans.**
k) El respecte i la **preservació del medi ambient** i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
l) El foment de **l'emprenedoria.**
m) La **coeducaci**ó i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
n) L'afavoriment de **l'educació més enll{ de l'escola**.
o) **L'educació al llarg de la vida.**
p) El respecte del **dret de mares i pares** perquè **llurs fills rebin la formació religiosa i moral** que vagi d'acord amb llurs conviccions.
q) **L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.**

Caràcter propi

1**. L'escola pública catalana es defineix com a inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat, trets definidors del seu caràcter propi**.
2. Els **centres públics es defineixen d'acord amb els principis de qualitat pedagògica, de direcció responsable, de dedicació i professionalitat docents, d'avaluació, de retiment de comptes, d'implicació de les famílies, de preservació de l'equitat, de cerca de l'excel•lència i de respecte a les idees i les creences dels alumnes i de llurs mares, pares o tutors.**

Missió

L'IES Samuel Gili i Gaya és un centre públic d'educació secundària de Lleida que té per missió educar i formar nois a partir dels 12 anys, de manera que esdevinguin ciutadans responsables, solidaris, respectuosos amb l'altre i l'entorn i competents en les habilitats socials i personals que, d'una banda, els permetin incorporar-se a una societat multicultural i dinàmica i, d'altra, integrar-se en un procés de formació al llarg de tota la vida.
Amb aquest fi:

- es valora el pluralisme ideològic basat en el respecte a un mateix, als altres, atesa la

intrínseca dignitat de la persona, les seves idees polítiques i religioses;
- s'afavoreix la percepció i el coneixement de d'entorn en tant que constitueix l'àmbit més immediat de determinació, integració i obertura a la realitat;
- es potencien els valors de la solidaritat i respecte a la diversitat ètnica, cultural, ideològica i religiosa;
- es vetlla pel coneixement i ús acurat del català, castellà i llengües estrangeres com a llengües vehiculars de l'ensenyament, garantint la competència lingüística de l'alumnat en una societat global;
- s'educa per a la no discriminació per raó de sexe o cultura; fomentem la capacitat crítica - l'anàlisi acurada, l'exigència de fonamentació i valoració seriosa -, basada en un raonament lliure i responsable;
- es presta especial atenció a aquells coneixements que permetin un accés més fàcil al món professional, a la cultura i al saber en general;
- es potencia la participació responsable i constructiva de tots els membres de la comunitat educativa, a través dels òrgans de participació, en la gestió institucional i s'impulsa la participació del professorat en projectes d'innovació pedagògica; s'encamina l'acció tutorial cap al creixement de l'alumne com a persona, única justificació de qualsevol adquisició de coneixements.
- L'institut te com a propòsit contribuir en la formació total de la persona –acadèmica i humana-, contemplant la diversitat de l'alumnat, tenint presents les diferents capacitats i destreses.

Visió

L'IES Samuel Gili i Gaya vol esdevenir un referent en la formació dels nois i noies del municipi i vol proporcionar al professorat un entorn de treball participatiu i motivador que faciliti la seva implicació en el projecte educatiu i la gestió de centre.

Es per això que volem:

- Afavorir una línia metodològica basada en el diàleg constructiu, l'anàlisi de necessitats de l'alumnat i el treball en equip del professorat i les famílies;
- Que el procés d'aplicació sigui fruit de tota la comunitat educativa i en especial de tot el professorat.
- Que el professorat s'adapti a la nova estructura organitzativa, en un entorn laboral òptim i participant activament en el projectes educatiu i la gestió del centre.
- Que la relació entre els membres de la comunitat educativa es fonamenti en el respecte i la cordialitat.
- Que la relació entre l'alumnat es basi en el respecte i l'amistat, de manera que l'alumnat de cursos superiors siguin un model positiu per als més joves.
- Aprofundir i definir nous sistemes de gestió que millorin la tasca docent, l'administrativa i facilitin la relació família-escola.
- Enfortir les estratègies d'aprenentatge bàsiques que permetin al nostre alumnat progressar en la seva formació acadèmica i facilitar la seva futura inserció laboral i social.
- Transmetre als membres de la comunitat educativa estratègies que els permetin afrontar els conflictes i resoldre'ls mitjançant el diàleg
- Fomentar el gust per estudiar en un entorn agradable, net i endreçat, on el dinamisme propi del jovent, no pertorbi el clima de treball necessari per a l'estudi.

Valors

L'educació que oferim es recolza en un ferm compromís en tots els valors democràtics, valors de llibertat, respecte i solidaritat:

- El pluralisme ideològic
- La coeducació
- El respecte com a principi per a la convivència
- El català com a llengua de referència en tots els àmbit de la vida escolar.
- Una educació integral que cobreix els diferents aspectes que conformen la personalitat de l'alumnat.
- Una línia metodològica basada en el consens de l'equip educatiu.
- La participació positiva i responsable en la gestió institucional.onal.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

3. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS

3.1. Prioritats i objectius educatius

FORMEM PERSONES

Acompanyem els nostres alumnes en el desenvolupament del seu **projecte vital**, fomentant i reforçant la seva **competència emocional**, perquè siguin ciutadans **responsables**, **autònoms** i **socialment compromesos**.

TU ETS EL PROTAGONISTA

Cada alumne és **únic** i **irrepetible**, per aquesta raó posem al seu abast les eines necessàries perquè pugui desenvolupar la seva **personalitat** i les seves **habilitats**. Volem que els nostres alumnes estiguin preparats per emprendre un aprenentatge **flexible** i individualitzat, per tal que siguin conscients de les pròpies **capacitats** i **talents** i, així, desesenvolupar-los al màxim, a través del treball **individual** i **cooperatiu**, esdevenint, així, agents actius del seu propi aprenentatge, acostumats a **compartir** i cooperar amb els altres per tal d'aconseguir els objectius presents i futurs.

DESPERTEM ELS TALENTS

Creiem en els **talents individuals** de cada alumne i, per aquesta raó, entenem el procés educatiu i d'aprenentatge, com un camí iniciàtic en què cadascú pugui descobrir i desenvolupar els seus punts forts i les diverses dreceres que pot prendre per assolir els seus **objectius**. La nostra diversitat estratègica facilita que puguem despertar-los i potenciar-los, fent que cada noi i noia trobi el seu lloc i desenvolupi les seves **habilitats** sense posar-se cap sostre.

INS SAMUEL GILI I GAYA

FOMENTEM LA TEVA CREATIVITAT

Desvetllem la **sensibilitat** i **creativitat** perquè els nostres alumnes puguin expressar la percepció del **món** que ens envolta, a través de **l'observació**, **l'experimentació** i la **concreció** de realitats diverses a través del seu **treball**.

IMPULSEM LA CURIOSITAT I LA RECERCA

La **curiositat** no té límits, ens obre portes i fa que **descobrim** nous reptes. **Impulsem** projectes nascuts de la curiositat i de la passió per aprendre i on l'alumne n'és l'eix central, però també fomentem una voluntat de **recerca** amb el propòsit de contribuir a **comprendre** el nostre entorn de manera creativa, crítica i transformadora.

MULTILINGÜISME: SUMEM

Un dels pilars del nostre centre és el **multilingüisme**, present en el dia a dia de tots els que formem part del **Gili**. Un dels nostres **objectius** principals és que els nostres alumnes assoleixin el **domini** de diferents **llengües**. Posem a l'abast dels nois i les noies un seguit de recursos humans i materials, per tal que en acabar la seva etapa a l'institut siguin **competents** en **català**, **castellà**, **anglès** i **francès**, tant pel que fa a l'expressió oral com escrita; afavorint, així, la **tolerància** envers la **diversitat lingüística** i cultural, obrint-los al **món** i eixamplant les seves **opcions futures**.

Un bon exemple és el projecte "**Comunicate**" i **"BatxiBac"**, amb el qual facilitem que l'anglès i el francès sigui una llengua vehicular més en les nostres activitats quotidianes.

PROJECTES PER CRÉIXER

A través dels **projectes** de centre posem en marxa diferents tipus de **metodologies** i **aprenentatges**, en el qual l'alumne **experimenta**, creix i assoleix continguts a través de **vies alternatives** i atractives, que el fan més autònom i, al mateix temps, més empàtic amb el seu entorn. Amb els projectes treballem de manera transversal diferents continguts i valors, que no fan més que enriquir l'aprenentatge, tant vital com acadèmic. Desubiquem espais, fragmentem i donem **diversos punts de vista** sobre una realitat, perquè l'alumne investigui, se sorprengui, descobreixi i s'impliqui activament en la seva formació. La interacció amb els companys i la necessària **col·laboració** entre ells fomenta el **diàleg**, l'esperit crític, la **cohesió** i la **presa de decisions** per assolir els objectius.

INS SAMUEL GILI I GAYA

LLIBRES PER SER LLIURES

La **lectura** i la **comprensió lectora** esdevenen eix vertebrador del nostre projecte educatiu i dels aprenentatges, perquè afavoreixen la **formació integral** dels nois i les noies. Un nen que llegeix és un nen savi que sap **comprendre** i **descodificar** qualsevol missatge, esdevenint així una persona **crítica**, amb criteri propi i amb amplitud de mires enfront el **món** i els altres.

COMUNIC@'T

Sóm un **centre 1x1** i utilitzem les **TIC** amb normalitat com una eina i un recurs més d'aprenentatge, ens obrim al món mitjançant les **noves tecnologies** i les xarxes socials, aprenent a autoregular-nos i fer-ne un ús **didàctic** i **responsable**.

LA NATURA, EL NOSTRE MOTOR

Vivim la natura d'aprop i gaudim de **paisatges** espectaculars.

Motivem i **fomentem** moltes activitats pel medi natural. Caminem per boscos i muntanyes, visitem parcs naturals i recorrem camins i senders de les nostres contrades.

Aquestes activitats són aptes per a qualsevol dels nostres alumnes, així esperonem l'esperit de **l'esforç** i la **superació** i, a la vegada, vetllem per la **bona salut**. Cal destacar que no es realitza cap activitat perillosa, competitiva o difícil, sinó simplement caminar, passejar en un entorn natural. Aprofitem l'aire lliure per cohesionar grups, fomentar la interactuació i **l'amistat**. Així descobrim el plaer del **senderisme cultural** i gaudim de la natura durant tot l'any.

Som sensibles amb el **medi ambient**, amb la seva conservació i en fer-ne un ús lúdic i responsable, ja que com a centre compromès és un pilar de la nostra filosofia.

3.2. El projecte lingüístic (Annex I)

INS SAMUEL GILI I GAYA

4. EL CURRÍCULUM.

4.1. Criteris d'organització pedagògica

CRITERIS PER A FER ELS GRUPS-CLASSE

A primer d'ESO a l'hora de fer els grups es tindrà en compte que:

- Els alumnes de les diferents escoles de primària es repartiran entre els diferents grups. Per tal de mantenir, fins a cert punt, les relacions de companys creades a les escoles l'alumna/e podrà escollir en la entrevista inicial cinc o sis companys amb qui voldria estar a classe.
- Tots els alumnes d'estudis musicals estaran al mateix grup per facilitar la confecció de l'horari del grup en referència a les convalidacions de les matèries optatives i la música.
- Els alumnes que cursin la matèria de Religió estaran tots els mateix grup. En cas de que hi hagi un grup d'alumnes d'Història i cultura de les religions també estaran tots al mateix grup.
- Hi hagi equilibri entre nois i noies.
- També hi hagi equilibri entre alumnes de bons i mals resultats acadèmics.
- Els alumnes conductuals estiguin repartits.

Els grups es faran, sempre que sigui possible, tenint en compte les recomanacions de l'EAP, de les famílies i dels mestres de l'escola de primària.

Els alumnes de primer d'ESO passen a segon en el mateix grup-classe, tot i que es podran fer canvis si l'equip docent ho considera convenient.

A tercer d'ESO es tornen a refer els grups tenint en compte els criteris dels tutors i de l'equip docent de segon d'ESO. Els alumnes d'estudis musicals i de religió es continuaran mantenint en els seus grups respectius.

Els alumnes de tercer d'ESO passen a quart en el mateix grup-classe, tot i que es podran fer canvis si l'equip docent ho considera convenient.

INS SAMUEL GILI I GAYA

Sempre que sigui possible i quan hi hagi un grup d'alumnes amb dificultats d'aprenentatge suficientment nombrós es farà un grup adaptat a les seves necessitats.

AULA OBERTA

L'Institut disposa d'una aula oberta per tractar la diversitat. Acull un grup de 15 alumnes màxim, de 3r i 4t d'ESO, que tenen dificultats per seguir el ritme de l'aula ordinària. La les classes són impartides per un grup reduït de professors ja que això facilita la dinàmica de l'aula. L'estada a l'aula oberta ha de servir a l'alumne per assolir els aprenentatges bàsics necessaris per obtenir el Graduat en ESO.

AULA D'ACOLLIDA

L'aula d'acollida és una eina de treball més de la qual disposa el centre per a l'atenció a la diversitat. Aquesta aula facilita l'atenció més adequada de l'alumnat nouvingut.

OFERTA I ASSIGNACIÓ DE MATÈRIES OPTATIVES A L'ESO

1. **Tipologia de matèries optatives**

Les matèries optatives poden ser d'ampliació, de reforç o dirigides a qualsevol tipus d'alumne.

2. **Informació als alumnes**

- En una sessió de tutoria s'informarà els alumnes de les matèries que poden escollir, per escrit i amb les explicacions que calguin del tutor/a.
- El full d'elecció l'hauran de portar a casa per consultar la tria amb els pares o tutors legals que signaran el full donant el vist-i-plau.
- L'alumna/e escollirà les matèries donant un ordre de prioritat

3. **Criteris d'assignació de les matèries optatives**

- L'assignació d'optatives es farà des de Coordinació Pedagògica a partir de la informació dels fulls d'elecció dels alumnes i les recomanacions de l'equip docent.

INS SAMUEL GILI I GAYA

4.2. El projecte curricular (Annex II)

4.3. L'avaluació i promoció

L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat en l'ESO ha de ser **contínua** i **diferenciada** segons les diferents matèries del currículum. Els objectius i les competències bàsiques, que indiquen el sentit general en què ha de progressar tot l'alumnat, han de ser el referent de les programacions i l'avaluació.

Les programacions de cada matèria han d'incloure els criteris d'avaluació i les activitats d'avaluació i de recuperació previstes.

EQUIP DOCENT I SESSIONS D'AVALUACIÓ

L'equip docent, integrat pel professorat del grup d'alumnes i coordinat pel professor o professora que exerceixi la tutoria, ha d'actuar com a òrgan col·legiat, en tot el procés d'avaluació i en l'adopció de les decisions que en resultin. Cada professor o professora ha d'aportar informació sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat en la matèria o matèries que imparteixi.

La sessió d'avaluació és la reunió de l'equip docent per intercanviar informació i prendre decisions sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat. Es reunirà en sessió d'avaluació, almenys, en **sis ocasions** al llarg del curs, sempre coordinat pel professor o professora que exerceix la tutoria, i amb la presència d'un membre de l'equip directiu, amb veu i sense vot, que garanteix la coherència dels processos d'avaluació entre els diferents grups del centre. A les sessions d'avaluació, l'equip docent ha d'acordar les decisions que consideri necessàries per facilitar el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

La persona tutora ha de coordinar i presidir les reunions d'avaluació del seu grup d'alumnes, aixecar acta del seu desenvolupament, fer-hi constar els acords presos, i vehicular l'intercanvia d'informació amb els pares, mares o representants legals de cadascun dels alumnes.

IES SAMUEL GILI I GAYA

Les sessions d'avaluació són:

- **Avaluació inicial (Preavaluació)**: per millorar el coneixement i l'acollida de l'alumnat i prendre decisions sobre el seu procés d'aprenentatge, valorar els aprenentatges de cada alumne/na i el desenvolupament per part del professorat del procés d'ensenyament. Tindrà lloc el mes d'octubre.

- **Tres sessions d'avaluació ordinària trimestral**: Per valorar els aprenentatges de cada alumne/a i el desenvolupament per part del professorat del procés d'ensenyament

- **Avaluació final ordinària**: a finals de juny.

• L'equip docent ha de valorar els resultats obtinguts per l'alumnat al llarg del curs escolar, tant pel que fa als ensenyaments d'aquest darrer període com a les activitats o proves de recuperació d'avaluacions anteriors. A partir del conjunt de dades d'avaluació obtingudes al llarg del curs, i de les recuperacions si escau, el professorat de cada matèria ha d'atorgar a cada alumne o alumna una qualificació final d'avaluació, tenint en compte els criteris d'avaluació de cada matèria.

• Després d'aquesta darrera avaluació ordinària, les famílies han de rebre informació dels resultats d'aquesta **qualificació final d'avaluació ordinària** i de les activitats de recuperació que hauran de realitzar al llarg de l'estiu els alumnes amb matèries pendents.

- **Avaluació final extraordinària**: primers dies del mes de setembre.

La qualificació final extraordinària serà el resultat global obtingut a partir de la valoració de l'evolució de l'alumne/a durant tot el curs, de les activitats de recuperació que se li hagin proposat de realitzar al llarg de l'estiu i dels resultats de la prova extraordinària corresponent. A partir d'aquesta valoració global, l'equip docent prendrà les decisions definitives respecte de la superació de les matèries pendents i sobre el pas de curs o, si escau, la superació de l'etapa.

DECISIONS DE L'EQUIP DOCENT

IES SAMUEL GILI I GAYA

L'equip docent, en la valoració dels aprenentatges de l'alumnat, ha d'adoptar les decisions **per consens** i, en cas de no arribar-hi, **per majoria**. Cada professor o professora de l'equip pot emetre un vot únic, amb independència del nombre de matèries que imparteixi. El vot del tutor/ra serà diriment en cas d'empat.

En el cas que l'equip docent, en la seva valoració global de l'alumne/a, prengui la decisió de modificar la qualificació d'alguna matèria, tant en l'avaluació final ordinària com en l'extraordinària, es limitarà a un màxim de dues matèries aquelles que puguin ser objecte de modificació de qualificació. La qualificació d'aquestes matèries serà de **suficient (S)** i s'indicarà a l'acta d'avaluació amb un asterisc.

L'equip docent pot decidir, excepcionalment, el pas al curs següent, i fins i tot la superació de l'etapa i títol de graduat en educació secundària obligatòria, d'un alumne/na amb TRES matèries suspeses. Aquesta decisió requereix el **vot favorable de la majoria** dels membres de l'equip docent presents en la sessió. En cas d'empat, el vot del tutor o tutora serà diriment.

L'alumnat haurà de tenir present que és l'equip docent reunit en sessió d'avaluació qui determinarà que, per exemple, amb TRES matèries no superades i davant del mateix equip, un alumne podrà promocionar al curs següent i un altre no, perquè es tindrà en compte l'actitud de l'alumne, la voluntat d'abandonament d'alguna d'aquestes matèries, etc.

QUALIFICACIONS

Quant a qualificacions s'han pres els següents acords:

1. L'alumnat que sigui **de qualsevol grup específic de diversitat**, per la seva mateixa especificitat, està rebent un currículum adaptat i la qualificació màxima que pot obtenir, de manera general, és la de **Bé (6)**, Si s'escau, aquest alumnat podria obtenir la nota màxima de N (7).

2. La resta d'alumnat pot obtenir tota la gradació possible de qualificacions, des de l'Insuficient a l'Excel·lent, amb acompanyament d'una **qualificació numèrica entera**, en una escala d'u a deu, tenint en compte les correspondències següents:

   Insuficient: (I) 1, 2, 3, o 4

IES SAMUEL GILI I GAYA

Suficient:	**(S)**	**5**
Bé:	**(B)**	**6**
Notable:	**(N)**	**7 o 8**
Excel·lent:	**(E)**	**9 o 10**

CÀLCUL DEL BLOC DE MATÈRIES OPTATIVES PER A 1r, 2n I 3r D' ESO

La qualificació del bloc de Matèries Optatives s'ha d'obtenir com a mitjana aritmètica arrodonida fins a les unitats de la qualificació del treball de síntesi, d'una banda; i de la qualificació aportada pels professors de les matèries optatives cursades per l'alumne/na al llarg del curs, calculada com a mitjana en funció dels criteris establerts pel centre, de l'altra.

POSSIBILITATS DE PROMOCIÓ PER A 1r, 2n I 3r D' ESO

MESURES ORDINÀRIES

- Si l'alumnat supera el curs en la seva totalitat, **PROMOCIONA** al curs següent.
- Si l'alumnat no ha superat UNA o DUES matèries, **PROMOCIONA** al curs següent, amb **Mesures de Reforç i Suport**, destinades a recuperar els aprenentatges i que no poden consistir simplement en la superació d'una prova.
- Si l'alumnat no ha superat TRES o més matèries, **REPETEIX** el curs en la seva totalitat, amb un **Pla Específic Personalitzat**, orientat a superar les dificultats detectades en el curs anterior.
- Es pot repetir el mateix curs un sol cop, i dos cops com a màxim dins l'etapa.
- Si escau, es comptabilitzen com una única matèria les cursades amb el mateix nom en diferents cursos.

MESURES EXCEPCIONALS

- **Excepcionalment**, l'alumnat amb avaluació negativa en TRES matèries **pot PROMOCIONAR,** amb **Mesures de Reforç i Suport** destinades a recuperar els aprenentatges i que no poden consistir simplement en la superació d'una prova, quan l'equip docent considera, de forma individualitzada:

INS SAMUEL GILI I GAYA

- Que l'alumne/na té bones expectatives per seguir amb aprofitament el curs següent,
- Que té expectatives favorables de recuperació
- Que la promoció serà positiva per a la seva evolució personal i acadèmica.
- Que no ha tingut manca manifesta d'interès o abandonament injustificat d'alguna matèria, així com un elevat nombre de faltes d'assistència.

POSSIBILITATS DE TITULACIÓ A 4t D'ESO

.

- Si l'alumnat supera el curs en la seva totalitat, **OBTÉ** el **Títol** de Graduat en Educació Secundària Obligatòria.
- Si l'alumnat no ha superat UNA o DUES matèries, i excepcionalment, TRES, **POT SER PROPOSAT PER A L'OBTENCIÓ** del **Títol** de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, sempre que l'equip docent consideri que la naturalesa i el pes d'aquestes matèries en el conjunt de l'etapa no li impedeix assolir les competències bàsiques i els objectius de l'etapa.
- Si escau, es comptabilitzen com una única matèria les cursades amb el mateix nom en diferents cursos.
- Quan l'alumnat **NO OBTÉ** el **Títol**, l'equip docent decidirà d'entre les següents possibilitats:
  - Si l'alumnat té 18 anys, haurà esgotat l'ensenyament obligatori i podrà passar a educació per a adults.
  - Si l'alumnat no té 18 anys i no ha esgotat l'ensenyament obligatori, **REPETICIÓ** de 4t ESO en la seva totalitat, amb **Mesures de Reforç i Suport o Adaptació Curricular**, destinades a recuperar els aprenentatges.

Els centres docents han d'organitzar anualment **proves per superar les matèries pendents** d'avaluació positiva per a aquells alumnes que no hagin obtingut el títol de graduat en educació secundària obligatòria i hagin superat l'edat màxima de permanència a l'etapa. S'hi poden presentar, en els dos anys següents a la finalització dels estudis, alumnes amb un màxim de cinc matèries pendents d'avaluació positiva.

INS SAMUEL GILI I GAYA

CÀLCUL DE LA NOTA MITJANA

De cada alumne/na que hagi superat l'etapa se n'ha de calcular la qualificació mitjana, que s'obté com a mitjana aritmètica de les qualificacions mitjanes dels quatre cursos, que s'han de calcular amb una xifra decimal i tenint en compte, si escau, les recuperacions de matèries inicialment suspeses.

CURSOS DE 1r A 3r

Es calcula la mitjana aritmètica de les matèries comunes, comptant el global optatiu com a una matèria més, arrodonida a un decimal. La nota del global optatiu s'obté assignant el 50% a la nota del treball de síntesi i el 50% a la nota assignada al conjunt de matèries optatives, que inclouen les activitats alternatives a la religió. Aquesta nota del global optatiu ha de ser un nombre enter.

4t CURS

Es calcula la mitjana aritmètica de les matèries comunes i de les matèries optatives específiques, comptant el global optatiu com a una matèria més, arrodonida a un decimal. La nota del global optatiu s'obté assignant un mínim del 50% a la nota del projecte de recerca i la resta a la nota assignada a les activitats alternatives a la religió. Aquesta nota del global optatiu ha de ser un nombre enter.

PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT I LES FAMÍLIES

Per tal de garantir el dret de les famílies a participar en el procés educatiu dels seus fills i filles i millorar-ne la qualitat, el professorat corresponent ha d'informar l'alumnat i les seves famílies dels criteris d'avaluació generals del centre i dels de cada matèria, així com de les estratègies de recuperació.

ORIENTACIÓ FINAL

En finalitzar l'ESO, l'Institut ha d'elaborar un **document orientador** per a l'alumne o l'alumna sobre les opcions més adequades per al seu futur acadèmic i professional, que ha de tenir caràcter confidencial i el seu contingut no pot ser prescriptiu.

INS SAMUEL GILI GAYA

5. ELS NOSTRES PROJECTES

5.1. Emociona't

Programa pensat per reforçar els estímuls positius de forma contínua amb una intenció concreta, la de despertar l'interès dels joves mitjançant la motivació, aconseguint que reconeguin les seves emocions i entrenin les seves habilitats, fent conscient allò insconscient.

Què és?

- Millorar i potenciar la **intel.ligència emocional** de l'alumnat
- Desenvolupar l'habilitat de controlar les **pròpies emocions** (autoestima, capacitat de frustació, capacitat d'esforç, autocontrol emocional…)
- Prevenir els efectes perjudicials de les **emocions negatives** (estrès, ansietat, …)
- Desenvolupar l'habilitat per generar **emocions positives** (empatia, valentia, creativitat, treball en equip, …)
- Potenciar les competències emocionals per trobar el **benestar,** per ser **feliç**.

Com ho fem?

- Reconeixement de les **emocions**, entrenant les **habilitats** i rescatant els **valors** a través de la realització de **diversos tallers.**
- Ho treballem des de la **tutoria** i de forma transversal en les diferents matèries.
- Mitjançant els **treballs de síntesi**
- Amb la col·laboració dels tècnics de les empreses: **Tàctica 360º i Fundació "La Granja"**

INS SAMUEL GILI I GAYA

5.2. Communicate

El Departament ha seleccionat el nostre centre per desenvolupar un programa d'impuls al plurilingüisme a partir de matèries de l'ESO.

Què és?

El Departament ha seleccionat el nostre centre per desenvolupar un programa d'impuls al plurilingüisme desde primer curs d'ESO. El programa s'emmarca entre les diferents actuacions del Departament per assolir els objectius d'**Europa 2020** per a la competitivitat europea i s'alinea amb els compromisos de qualitat del Marc per al plurilingüisme del sistema educatiu a Catalunya.

1. Impartim diferents continguts de matèries, estratègicament seleccionades, en la llengua anglesa.

2. Millorem la comprensió oral i l'expressió escrita en llengua anglesa.
3. Ajudem el nostre alumnat a desinhibir-se en l'ús de la llengua anglesa.

4. Potenciem la competència plurilingüe i intercultural.

5. Oferim a tot l'alumnat la possibilitat de presentar-se als exàmens que organitza la Universitat de Cambridge (PET, FCE) anualment al nostre centre.

Les matèries en què s'imparteixen continguts en llengua anglesa són les següents:

- Ciències Naturals
- Visual i Plàstica
- Matemàtiques
- Ciències Socials
- Tecnologia
- Música

INS SAMUEL GILI GAYA

En aquest projecte emprem de manera sistemàtica diferents metodologies per a aconseguir els nostres objectius:

- Treballs en equip
- Recerca d'informació
- Activitats concretes i complementàries
- Moodle
- Exposicions orals
- Vocabulari específic
- Treball de síntesi en anglès (3 dies d'immersió en llengua anglesa)

5.3. CreativiArt

Projecte d'educació inclusiva per potenciar, ordenar i estructurar idees per tal de gaudir de l'aprenentatge. Estimular la creativitat i l'art com a formes de pensament.

Què és?

El Món ha canviat molt i actualment tenim alumnat amb bones idees, molt estimulats i amb molta informació; així doncs, pretenem estructurar idees per tal que es motivin, les relacionin i es qüestionin per arribar al Goig Intel·lectual.

Què fem?

És un projecte que realitza l'alumnat de tots els cursos de l'ESO. Es comença plantejant-los una inquietud intel·lectual en un context d'aprenentatge; aquest curs ha estat un context artístic a la Sala d'exposicions de la Fundació Sorigué amb l'exposició de l'artista Chiharu Shiota.

Pretenem que l'alumnat...

- S'autogestioni, faci les coses per ell mateix
- Posi ordre a les seves idees i conceptes mitjançant la pluja d'idees
- Treballi cooperativament

IES SAMUEL GILI I GAYA

- Gestioni el silenci, donant temps per pensar, relacionar i reflexionar
- Expressi opinions fonamentades amb el coneixement
- Es plantegi preguntes mostrant interès
- Prengui decisions, decidint el que s'ha d'aprendre i fent consciència del seu procés d'aprenentatge.

5.4. Músics del Gili

La música és un dels principals eixos del nostre centre i està present en el dia a dia del nostre institut,

Què és?

No és estrany entrar per la porta i escoltar saxos, cellos, pianos… Això és gràcies al volum d'alumnat d'estudis musicals que estudien al nostre centre i, també, pel pes del fet musical com a eina transformadora i creativa per a tota la comunitat del Gili.

Per aquesta raó, participem en la formació del talent musical del nostre alumnat, donant suport i treballant conjuntament amb les diferents escoles de música i conservatoris de la ciutat.

Alhora que vetllem per tot l'alumnat que tot i no fer estudis musicals, mostra aptituds vers la música, acompanyant-lo i ajudant-lo a créixer en aquest camí.

Què fem?

1. Oferim uns horaris de convalidació fets a mida, deixant lliures les darreres franges del matí per dinar amb tranquil·litat o posar-hi classe d'instrument.

2. Ens comuniquem de manera fluïda amb els conservatoris i escoles de música, que ens permet fer un bon seguiment de cadascun dels nostres alumnes

3. Donem la possibilitat de fer les classes d'instrument sense moure's de l'institut. Atès el gran volum d'alumnat d'estudis musicals, sovint el professorat del conservatori o de l'escola de música pot agrupar alumnat i fer les classes dins l'horari del centre. D'aquesta manera, queden les tardes una mica més lliures.

4. Disposem d'espais destinats a l'estudi d'instrument per aprofitar al màxim l'horari d'estudi.

INS SAMUEL GILI I GAYA

5. Fem tutories personalitzades amb especialistes de música, per ajudar a l'organització de la gestió del temps i aconseguir el màxim d'èxits, tant en l'àmbit musical com en l'acadèmic.

6. Anualment oferim diverses masterclass i experiències musicals amb artistes de primeríssima fila com: Dena de Rose, Champian Fulton, Jabier Muguruza, entre molts d'altres que han compartit amb el Gili la seva visió artística i els seus coneixements, contribuint a la maduresa artística i personal del nostre alumnat

7. Potenciem el protagonisme de l'alumnat, afavorint la seva participació en les diferents festes del nostre centre, donant veu al seu talent.

8. Oferim a tots aquells instrumentistes de música moderna la possibilitat de crear combos.

Grups que tenim actualment

ERROR #404#: És el grup resident de l'Institut i ens representa en molts certàmens de la nostra ciutat, com ara: Secundària Rock, Festival Sinfònic i, també, en molts actes interns de centre.

NO ERROR: És un grup novell, que vol donar resposta a l'increment d'alumnat que vol formar part d'ERROR #404#.

JOVE ORQUESTRA DEL GILI: Sorgeix de la necessitat aglutinadora de l'alumnat de música que, generalment, convalida l'assignatura.

La JOG vol donar visibilitat a l'alumnat que estudia en diferents escoles de música o conservatoris i, a la vegada, fer gaudir de la música a tot l'Institut. És un espai en què es potencia el creixement, l'acompanyament i la maduresa musical entre tots ells i és especialment enriquidor per a tots la diversitat d'edats i nivells. Al mateix temps, la JOG complementa el Batxillerat d'Arts Escèniques, Música i Dansa.

5.5. Anima't!, quedem?

INS SAMUEL GILI I GAYA

Projecte de servei comunitari per a l'alumnat de 4t d'ESO (APS) per apropar l'alumnat a la societat que els envolta i per compartir i transmetre coneixements i habilitats amb altres col·lectius de diferents necessitats

Què és?

Projecte de servei comunitari per a l'alumnat de 4t d'ESO.

La finalitat d'aquest projecte és apropar l'alumnat a la societat que l'envolta des de diverses entitats de Lleida, tot proposant-los un servei comunitari. La interacció entre l'alumnat del nostre institut i les persones que formen part d'aquestes entitats és un pilar bàsic del nostre projecte, format per diferents actuacions de col·laboració amb entitats diverses: residències d'avis, associacions que treballen amb gent que té alguna discapacitat física i/o psíquica i entitats de cooperació i solidaritat.

Què fem?

- Connectem l'alumnat amb les entitats col·laboradores.
- Reconeixem i satisfem necessitats individuals i socials d'altres col·lectius.
- Compartim i transmetem coneixements i habilitats dels alumnes de l'institut amb les persones de les entitats col·laboradores.
- Coneixem i respectem valors com l'esforç, el compromís, la participació, la solidaritat i la tolerància.

Entitats col·laboradores:

1) Residència i centre de dia per a gent gran Lleida - Balàfia;
2) Residència de la llar de Sant Josep a Lleida;
3) Residència gent gran Parc El Segre
4) Llar residència Elisenda de Montcada;
5) Down Lleida;
6) AREMI;
7) SHALOM;
8) OCIS (Oficina de Cooperació i Solidaritat de la UDL);
9) Banc d´aliments;
10) Creu Roja i

INS SAMUEL GILI I GAYA

11) Parroquia Sant Llorens

5.6. I després de l'ESO què?

Projecte d'orientació acadèmica i professional per donar resposta a les inquietuds manifestades per l'alumnat.

Què és?

Com a conclusió de l'orientació acadèmica i professional que s'ha dut a terme durant l'ESO proposem a l'alumnat de 4t el projecte de recerca "I després de l'ESO què?"

Què fem?

1a fase: Com a fase prèvia, es treballa el primer apartat del dossier d'orientació: *Com sóc jo?,* per tal que l'alumnat tingui un millor coneixement dels seus propis interessos, de les seves aptituds i de les seves capacitats. D'aquesta manera ho podran tenir en compte a l'hora de prendre decisions de la seva projecció acadèmica i/o professional. Alhora treballem el nostre objectiu: l'orientació.

2a fase: En aquesta fase l'alumnat ha de cercar i localitzar informació sobre els Plans d'estudi vigents, les notes de tall a l'accés als estudis, les possibilitats intermèdies, cicles… La cerca i localització de la informació és tant acadèmica com professional.

3a fase: Ara individualment o bé en petits grups han d'emprar metodologies diverses per centrar-se més detalladament (col·legis professionals, associacions, institucions i organismes...) en la professió que han escollit i veure quines actuacions concretes d'aquella feina són les que els interessen especialment.

4a fase: Es tracta d'escriure el *Projecte de recerca,* és a dir, redactar el treball de la recerca realitzada i presentar-lo fent ús de les noves tecnologies. L'alumnat ha de treballar molt en la seva competència comunicativa.

5.7. Mediació i Convivencia

El programa de mediació facilita i potencia un espai de comunicació per resoldre conflictes que es generen entre l'alumnat.

INS SAMUEL GILI GAYA

Què és?

El programa de mediació és una aposta del centre per facilitar trobades entre alumnat en conflicte. Aquest programa ofereix que es pugui tractar el conflicte de manera assertiva amb el recolzament i assessorament de persones formades en la conducció i resolució de diferents tipus de conflictes.

Què fem?

- Donem importància i un paper destacat a l'alumnat en la resolució de conflictes a l'institut.
- Creem un grup de mediadors i mediadores que reben formació sobre com resoldre conflictes eficaçment i que actuen sota la supervisió d'un coordinador.
- Aconseguim un clima positiu i favorable per al desenvolupament personal i educatiu dels alumnes.
- Desenvolupem en els alumnes les competències necessàries per a la convivència des del respecte i l'acceptació de les diferències potenciant el diàleg i el saber escoltar.
- Aprofitem els conflictes per convertir-los en una eina d'aprenentatge.

5.8. Connect@t't!!!

La utilització de les noves tecnologies s'ha convertit en una eina imprescindible i l'Institut ha fet una aposta ferma per incorporar-les de manera sistemàtica en la metodologia de centre.

Què és?

És un projecte que aconsegueix que l'ús de la informàtica s'empri al Gili de manera sistemàtica i natural en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

Què fem?

- Potenciem l'ús pedagògic de les Tecnologies de l'Aprenentatge i del Coneixement.
- Oferim la base per encarar la "vida en un món connectat".
- Convertim l'ordinador en una eina personal de treball de l'alumne/a.

INS SAMUEL GILI I GAYA

- Dotem les aules de les tecnologies necessàries per impartir les classes, utilitzant materials en format digital (pissarres, llibres, …)

5.9. ILEC (Impuls per la Lectura)

Programa del Departament d'Ensenyament per millorar la competència lectora, augmentar el rendiment acadèmic dels alumnes i afavorir l'èxit educatiu.

Què és?

És un projecte que pretén millorar la competència lectora per augmentar el rendiment acadèmic de tots els alumnes i afavorir així l'èxit educatiu.

Els joves assumeixin les seves responsabilitats com a aprenents autònoms amb capacitat per accedir a la informació i al coneixement, fent de la lectura l'eina per a l'aprenentatge en totes les àrees i matèries del currículum.

Què fem

Fonamentem aquest programa en tres eixos essencials:

1. Saber llegir

Desenvolupem la capacitat de llegir, de comprendre i d'interpretar textos.

2. Llegir per aprendre

Utilitzem la lectura com a instrument d'aprenentatge en totes les àrees del currículum.

3. Gust per llegir

Desenvolupem l'hàbit lector i fomentem la lectura sistemàtica en qualsevol suport, aprenent a reflexionar sobre el que s'ha llegit, sabent-ho explicar mitjançant evidències orals o escrites i sabent-ho compartir.

5.10. “Llegim?”

Estona de connexió amb els llibres, còmics, revistes… per fomentar i consolidar el gust per la lectura i l’hàbit lector.

Què és?

És un projecte d’inciativa pròpia que pretén ampliar els coneixements generals, reflexionar sobre un mateix i els altres, fomentar l’esperit crític, millorar la comprensió i l’expressió escrita.

Ampliem els coneixements pel que fa a la tipologia textual, el registre lingüístic i la sensibilitat estètica.

Què fem?

•Els alumnes de 1 i 2 ESO fan lectura silenciosa a classe durant 20 min, dos cops a la setmana, tot tipus de textos triats per ells mateixos (no lligats necessàriament a les assignatures...) Si no porten llibre tenen a la seva disposició diferents lectures a cada aula.

5.11. Biblioteca puntedu

La biblioteca és un punt de trobada per a la recerca, l’intercanvi i el foment cultural, en un espai divers i dinàmic de treball i consulta.

Què és?

La biblioteca escolar és un espai educatiu i dinàmic, un centre de recursos que conté documents en tot tipus de suport per a l’aprenentatge i per a la recerca. És un servei per al desenvolupament del currículum i del projecte educatiu de centre adreçat a tota la comunitat educativa. La seva missió és facilitar l’accés i difondre els recursos d’informació, afavorint els processos de creació del coneixement.

La biblioteca “puntedu” és un recurs fonamental per a l’adquisició de les competències bàsiques i el desplegament dels continguts curriculars a totes les àrees i etapes educatives. Així esdevé un element clau per a l’assoliment de la competència informacional, el foment de

la lectura i l'adquisició d'aprenentatges autònoms.

Què fem?

- Potenciem el model de biblioteca escolar com a centre de recursos per a l'aprenentatge i la recerca.
- Incentivem el seu ús per a tota la comunitat educativa.
- Donem suport al Pla de lectura de centre: la competència lectora, la competència informacional i el gust per llegir.
- Fomentem la col•laboració biblioteca escolar – biblioteca pública.
- Promovem la xarxa de biblioteques escolars.

5.12.Promoció de conductes saludables

Programa conjunt amb l'Ajuntament de Lleida que té com a objectiu fomentar en els adolescents habilitats que necessiten per desenvolupar-se com a essers humans i per construir un estil de vida saludable

Què és?

És un programa basat enl'educació de diferents habilitats que els adolescents necessiten per a desenvolupar-se com a éssers humans i per construir un estil de vida saludable. No són receptes ni instruccions, sinó habilitats que cada persona va adquirint amb la seva pràctica diària i amb l'ajuda dels altres, i que li permeten transformar actituds i valors en competències amb les quals fa front a les possibilitats i incerteses de la vida quotidiana. Estem parlant de l'autoestima, de la competència comunicativa i de resiliència, de capacitat crítica i assertiva, etc.

Què fem?

Xerrades, tallers, obres de teatre, treballem els continguts de les obres de teatre… (ÓRDAGO, MAXI-MAXI, MAX IN LOVE…)

5.13.Salut i escola

És un programa del Departament d'Ensenyament i el Departament de Salut per a la promoció de la salut, prevenció de les situacions de risc i atenció precoç als problemes de salut

Què és?

És un programa que ens permet fer consultes que qualsevol membre de tota la comunitat educativa vulgui formular a l'infermera del Departament de Salut que ens visita periòdicament

Què fem?

Afavorim l'accés a les consultes de cara a la prevenció de situacions de risc i l'atenció precoç als problemes de salut dels adolescents amb garanties de privacitat, confidencialitat i proximitat:

Impartim xerrades d'educació per a la salut i la higiene postural.

Sensibilitzem l'alumnat aprofitant les diferents efemèrides que se celebren arreu sobre temes de salut vinculats amb el programa (Dia muncial contra la SIDA, Dia antitabac….)

5.14. Agenda21

Mitjançant el projecte Agenda 21, avalat per les Nacions Unides, ens comprometem amb el medi ambient i treballem conjuntament en la millora del nostre entorn físic i natural

Què és?

L'agenda 21 és un programa de les Nacions Unides que fa referència al desenvolupament sostenible. L'Agenda 21 Escolar és un programa estretament lligat amb els grans objectius globals de la lluita contra l'escalfament global, la qualitat de l'aire o dels recursos hídrics i energètics, la pèrdua de biodiversitat o la qualitat alimentària, tenint en compte el reptes intergeneracionals que se'ns plantegen.

Què fem?

INS SAMUEL GILI GAYA

- Sensibilitzem l'alumnat envers la reducció i tractament adequat de residus, la sostenibilitat, la importància de les **tres R** (**Reduir, Reutilitzar** i **Reciclar**) i l'estalvi energètic, mitjançant les pràctiques, documentals, sortides i continguts treballats en diferents àrees.
- Utilitzem materials reciclats i ponderem el seu ús en cada celebració, certamen, decoració i activitat acadèmica.
- Proposem treballs de recerca i sortides de temàtica ambiental.
- Reduïm el consum de paper utilitzant de manera creixent els medis informàtics i audiovisuals per a millorar la comunicació.
- Cultivem l'hort ecològic escolar.
- Millorem l'aspecte del campus, proposant millores del jardí exterior, façana principal i pati.
- Fomentem la **Reducció** amb la socialització dels llibres. Cal transmetre aquest missatge: "És més important "Reduir" que no pas **Reciclar** o **Reutilitzar,** ja que vivim en una societat massa consumista.

5.15. Socialització de llibres i continguts digitals

És un projecte d'intercanvi de llibres de text que fomenta alhora la solidaritat, la cooperació, la igualtat i la sostenibilitat.

Què és?

La socialització de llibres és un projecte orientat a l'alumnat de tot el centre que pretén fomentar la solidaritat, la cooperació, la igualtat i la sostenibilitat.

Què fem?

- Incentivem valors com la solidaritat, la cooperació, la igualtat, la capacitat de compartir, el respecte i la responsabilitat vers el material comú.
- Potenciem el respecte envers el medi ambient, el reciclatge i la reducció del consum. Cal que l'alumnat comprengui que la no reutilització del material es un malbaratament de recursos.
- Afavorim l'equitat educativa entre aquelles famílies amb menys recursos i les que presenten millor nivell socioeconòmic.

6. L'ORGANITZACIÓ.

INS SAMUEL GILI I GAYA

6.1. Criteris que defineixen l'estructura organitzativa.

Organització general del centre

Els recursos humans.

El claustre de professors: El nombre total de grups del centre és de 23 (inclòs l'aula oberta i l'aula d'acollida) i el de professors de 54,5, la qual cosa fa una ràtio global de 2,36 professors per grup/classe

Créixer costa esforços. L'equip de professors s'ha anat consolidant poc a poc. Podem afirmar que comptem amb un equip de treball estable que permet reajustar la presa de decisions curs rere curs atès que comptem amb un equip de professors bastant estable.

La plantilla:

A hores d'ara el claustre està format per 54.5 professors dels quals:

1 són a ¾ de jornada

2 a ½ jornada.

14 en comissió de serveis

35 en propietat

3 interins en jornada completa

Es detallen el càrrecs del centre així com la reducció horària corresponent. A més a més, s'afegeixen comentaris per tal de fer més entenedora l'organització.

Òrgans unipersonals de coordinació

El centre té una llarga tradició de funcionament en departaments, cada un dels quals té el seu cap, un càrrec electe per un període anual. Tot el professorat del centre està organitzat en departaments i/o seminaris,.

INS SAMUEL GILI I GAYA

Departament	Seminaris i professorat adscrits
Matemàtiques	
Tecnologia	
Visual i Plàstica	
Música	
Català	Aula d'acollida MPT
Educació Física	
Castellà	Llengua i Literatura castellana Llengües Clàssiques
Ciències Experimentals	Física i Química Ciències Naturals
Ciències Socials	Geografia i Història Filosofia Religió
Llengües Estrangeres	Anglès Francès

LI GAYA

El centre combina una doble estructura organitzativa de tipus vertical en els departaments i horitzontal en els equips de nivell.

Caps de departament de les instrumentals: 2h

Ll. Catalana i literatura.: Miquel Viladegut

Ll. Castellana i literatura: Lidia Dolcet

Matemàtiques: German Arbiol

Caps de departament: 2h

Ciències socials: Josep Felis

Llengües estrangeres. Imma Rodriguez

Ciències de la natura: Antoni Perera

Tecnologia: Lluïsa Castelló

Caps de departament: 2h

Educació visual i plàstica: Emili Pont

Música: Manel Gilabert

Educació física: Montse Fontana

Caps de seminari: 3h.

Filosofia: Santiago Fernandez

Física i Química: Eugenio Salvatierra

Es manté la reunió de Caps de departament amb la direcció que es convocarà només quan hi hagi algun tema a tractar. La convocatòria es farà amb la suficient antelació i es farà els dilluns per la tarda.

INS SAMUEL GILI I GAYA

Coordinadora 1r i 2n d'ESO: Marina Castellà

Coordinadora 3r i 4t d'ESO: Francesca Miquel

Coordinador Batxillerat: 4 h. Judit Garcia

Coordinador d'activitats:4 h Iolanda Dolcet

Durant el primer claustre del curs es crea la comissió d'activitats formada per pares, alumnes i el coordinador d'activitats. Aquesta comissió es reunirà durant les hores d'esbarjo el dia que ells fixin.

Coordinadora d'informàtica: 4 h. Artur Guillamet

Per fer tasques de manteniment informàtic.

Coordinadora de riscos laborals: 0h Sílvia Faus

Coordinadora de biblioteca: 2 h. Moltse Palau

Coordinadora lingüística, d'interculturalitat i de cohesió social: 0h no lectiva Margarida Latorre

Coordinador del programa d'innovació de llengües estrangeres: 0h no lectiva Carme Guasch

Coordinador del programa de salut i escola: 0h Consol Orden

Coordinador del programa Esport i Escola: 0h Montse Fontana

Coordinador Relacions Exteriors: 1h Josep Felis

Coordinador Projecte Autonomia: 1h Marina Castellà

Coordinador Formació Permanent de Centre: 1h Consol Orden

Coordinador Grup de música 404: 0 h. Manel Gilabert

Coordinador Master secundària: 1h. German Arbiol

INS SAMUEL GILI I GAYA

Tutors d'ESO: 2h + 2h no lectiva.

1r ESO A	Pilar Franco
1r ESO B	Teresa Roure
1r ESO C	Montse Agustí
1r ESO D	Llum Muñoz
2n ESO A	Marina Castellà
2n ESO B	Montse Remacha
2n ESO C	Javi Badia
2n ESO D	Teresa Abadias
3r ESO A	Remedios Ruiz
3r ESO B	Dolors Garcia
3r ESO C	Jordi Ticó
4t ESO A	Margarida Latorre
4t ESO B	Josep Medrano
4t ESO C	Juli Borda
4t ESO D	Mònica Cardona
AO	Carme Rosell

Tutors de Batxillerat: 1h + 2h no lectiva.

1r Batxillerat	A	German Arbiol
1r Batxillerat	B	Jordi Carol
1r Batxillerat	C	Montse Gene
1r Batxillerat	D	Iolanda Sabaté
2n Batxillerat	A	Josep Felis
2n Batxillerat	B	Anna M. Gaya
2n Batxillerat	C	Carme Guasch

GAYA

AA Inés Purroy

De les 2h lectives, 1h és amb el grup classe i l'altra hora és d'atenció individualitzada i pel manteniment i organització de l'aplicatiu de tutoria pel que fa a les faltes d'assistència i els comunicats d'incidències. Una hora no lectiva és d'atenció als pares i l'altra per reunir-se amb el Coordinador Pedagògic o cap d'estudis, coincidirà entre els tutors del mateix curs.

Quant a les tutories considerem que funcionen prou bé. La incorporació de l'aplicatiu tutorial amb l'avenç de les tecnologies de la informació fa que la comunicació es facilita força a les famílies estan en un contacte continu.

Es detecta però, la necessitat de revisar el pla d'acció tutorial per adequar-lo a la realitat del centre i elaborar el projecte de mediació i convivència escolar per tal de millorar la vida quotidiana del centre.

L'equip docent: El professorat d'un mateix curs de les àrees comuns i variables, participa a les reunions setmanals d'equip docent dels dimecres per la tarda.

Per tal de promoure la coherència i facilitar la coordinació els crèdits comuns de cada curs seran impartits pel mateix professor, que impartirà, si es possible, els variables.

El professorat de curs tindrà continuïtat al llarg del cicle i es reunirà quinzenalment sota la coordinació de les coordinadores de l'ESO.

L'equip de tutors: L'acció tutorial està regulada pel pla d'acció tutorial.

L'equip de tutors té continuïtat al llarg del cicle i es reuneix un cop a la setmana sota la coordinació de les coordinadores.

El tractament de la diversitat

Coordinació pedagògica: El Coordinador Pedagògic, els Coordinadors de l'ESO i Batxillerat.

Departament d'orientació: Integrat per la mestra terapeuta, els professionals de diversitat, la representant de l'EAP.

Comissió d'atenció a la diversitat: Integrada pel coordinador pedagògic, per la mestra terapeuta, els caps de departament de les àrees instrumentals, els coordinadors d'ESO i la representant de l'EAP.

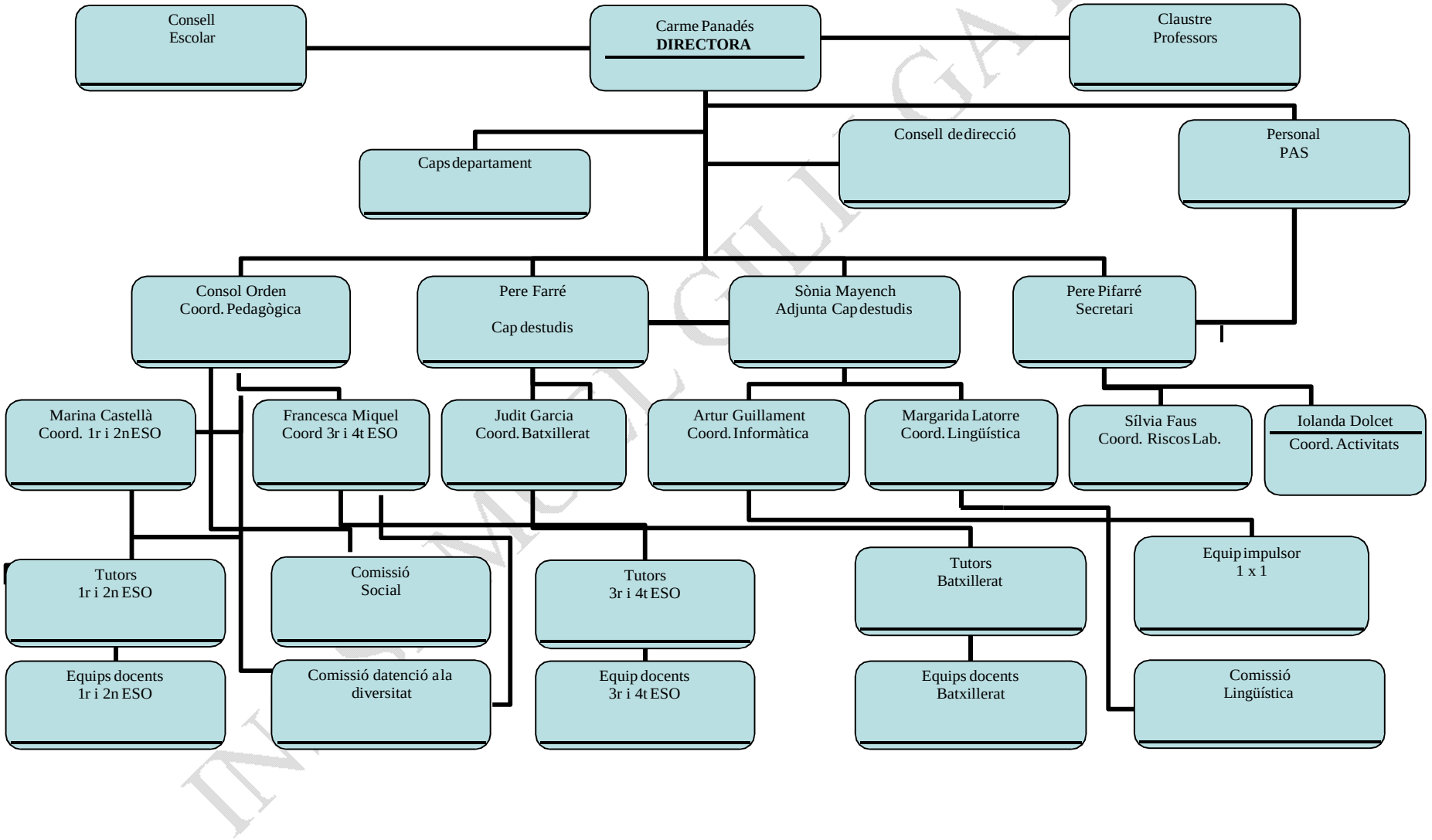
INS SAMUEL GILI GAYA

Comissió pedagògica: Formada per la directora, el coordinador pedagògic, el cap d'estudis, els caps de departament i els coordinadors d'ESO i de batxillerat.

Coordinació d'àrea: Es realitza mitjançant reunions setmanals dels membres d'una mateixa àrea, en les quals es coordinen les accions del professorat de l'àrea en els diferents nivells d'actuació.

INS SAMUEL GILI I GAYA

6.2. Organigrama.



6.3. Lideratge i equips de treball

Equip directiu

L'equip directiu és l'òrgan executiu de govern del centre i les persones membres han de treballar coordinadament en l'exercici de les seves funcions.

Correspon a les persones membres de l'equip directiu la gestió del projecte de direcció.

L'equip directiu del centre està format pel director o directora, que el presideix,el o la cap d'estudis, el secretari o secretària i els òrgans unipersonals de direcció addicionals.

Els membres de l'equip directiu són responsables de la gestió del projecte de direcció.

El director o directora pot delegar en els membres de l'equip directiu les funcions establertes pels apartats 5.b, 5.c, 6.a i 7.e de l'article 142.

Correspon al director o directora nomenar i fer cessar els membres de l'equip directiu i del consell de direcció. També li correspon l'assignació o la delegació de funcions a altres membres del claustre, i la revocació d'aquestes funcions.

El director o directora respon del funcionament del centre i del grau d'assoliment dels objectius del projecte educatiu, d'acord amb el projecte de direcció, i ret comptes davant el consell escolar i l'Administració educativa. L'Administració educativa avalua l'acció directiva i el funcionament del centre.

El director/a

El director o directora dels centres públics representa en el centre l'administració que n'és titular, és responsable de l'organització, el funcionament i l'administració del centre, n'exerceix la direcció pedagògica i és cap de tot el personal.

El director o directora té funcions de representació, funcions de lideratge pedagògic i de lideratge de la comunitat escolar i funcions de gestió. Aquestes funcions s'exerceixen en el marc de l'ordenament jurídic vigent, del projecte educatiu del centre i del projecte de direcció aprovat.

INS SAMUEL GILI I GAYA

Institut Samuel Gili i Gaya
Avga. Ton Sirera s/n
25002 Lleida
Tel. 973265438 – 973265797
Fax: 973275299
E-mail: iesgiligaya@xtec.cat
Web: http://www.institutgiligaya.cat

Cap d'estudis

El o la cap d'estudis és nomenat/da per la direcció del centre, per un període no superior al del mandat de la direcció, entre el professorat que és destinat al centre, com a mínim, per un curs sencer.

Correspon al o a la cap d'estudis exercir les funcions que li delegui la direcció d'entre les previstes a l'article 147.4 de la Llei d'educació i totes les altres que li encarregui la direcció, preferentment en els àmbits curricular, d'organització, coordinació i seguiment de la impartició dels ensenyaments i altres activitats del centre i d'atenció a l'alumnat, d'acord amb el que prevegi el projecte de direcció i s'incorpori a les normes d'organització i funcionament del centre.

Per raó de la diversitat dels ensenyaments o dels torns horaris, la direcció del centre pot encarregar funcions de les esmentades a l'apartat anterior a un òrgan unipersonal de direcció addicional que, en aquest cas, es podrà denominar cap d'estudis dels ensenyaments o torns que correspongui.

Llevat que les normes d'organització i funcionament del centre ho prevegin altrament, el o la cap d'estudis substitueix el director o directora en cas d'absència, malaltia o vacant.

Secretaria

El secretari o la secretària és nomenat/da per la direcció del centre, per un període no superior al del mandat de la direcció, entre el professorat que és destinat al centre, com a mínim per un curs sencer.

Correspon al secretari o a la secretària l'exercici de les funcions que li delegui la direcció d'entre les previstes a l'article 147.4 de la Llei d'educació i totes les altres que li encarregui la direcció, preferentment en l'àmbit de la gestió econòmica, documental, dels recursos materials i de la conservació i manteniment de les instal·lacions, d'acord amb el que prevegi el projecte de direcció i s'incorpori a les normes d'organització i funcionament del centre.

INS SAMUEL GILI GAYA

Institut Samuel Gili i Gaya
Avga. Ton Sirera s/n
25002 Lleida
Tel. 973265438 – 973265797
Fax: 973275299
E-mail: iesgiligaya@xtec.cat
Web: http://www.institutgiligaya.cat

Correspon també al secretari o secretària del centre l'exercici de les funcions pròpies de la secretaria del claustre i del consell escolar del centre, i d'aquells altres òrgans col·legiats en què les normes d'organització i funcionament del centre així ho estableixin.

Coordinació pedagògica

La coordinació del personal docent d'un centre públic s'ha d'orientar, en el marc del projecte educatiu, a les finalitats següents:

Assolir els objectius educatius dels ensenyaments que s'hi imparteixen i adequar-los a les necessitats de l'entorn i context sociocultural.

Millorar l'orientació de caràcter personal, acadèmic i professional de l'alumnat.

Millorar els processos d'ensenyament i aprenentatge i la seva avaluació.

Investigar i innovar en el marc del pla de formació del centre, i contribuir en la formació permanent del personal docent.

Aquelles altres que estableixin les normes d'organització i funcionament del centre o els atribueixi la direcció del centre o el Departament d'Educació.

L'estructura i funcions de què es doten, en els centres, els òrgans de coordinació docent estan al servei de l'assoliment, segons criteris d'eficiència i eficàcia,dels objectius definits en el projecte educatiu i quantificats en els seus indicadors de progrés.

Les seves funcions dins la tutoria es centren en:

- Elaborar les línies generals del Pla d'Acció Tutorial.
- Convocar, coordinar i moderar les reunions de tutors.
- Planificar les sessions de tutoria en els diferents grups juntament amb els tutors de cada nivell educatiu.
- Avaluar el desenvolupament de les activitats previstes juntament amb els tutors en cada nivell educatiu.

INS SAMUEL GILI GAYA

- Proposar i/o organitzar les activitats de tutoria.
- Informar dels acords presos en la CAD.
- Facilitar els recursos necessaris per al desenvolupament de les activitats.

Correspon al director o directora nomenar i fer cessar els membres de l'equip directiu i del consell de direcció. També li correspon l'assignació o la delegació de funcions a altres membres del claustre, i la revocació d'aquestes funcions.

El director o directora respon del funcionament del centre i del grau d'assoliment dels objectius del projecte educatiu, d'acord amb el projecte de direcció, i ret comptes davant el consell escolar i l'Administració educativa. L'Administració educativa avalua l'acció directiva i el funcionament del centre.

Substitució temporal d'òrgans unipersonals de coordinació

A partir de l'inici del tercer mes de baixa o d'absència temporal de la persona titular d'un òrgan unipersonal de coordinació, el funcionari o funcionària docent que en tingui assignades transitòriament les seves funcions té, per la durada del nomenament, els mateixos drets i obligacions que corresponen a la persona titular de l'òrgan.

Caps de departament i seminari

Correspon al cap de Departament la coordinació general de les activitats del departament i de la seva programació i avaluació.

Les funcions del cap de Departament:

- Preparar les reunions del Departament , elaborar l'ordre del dia, redactar les actes i revisar-ne els acords.
- Prendre les mesures adients per al manteniment de les instal·lacions especifiques del departament i revisar i col·laborar en la posada al dia de l'inventari.
- Responsabilitzar-se de la compra del material didàctic del seu Departament.

INS SAMUEL GILI GAYA

Institut Samuel Gili i Gaya
Avga. Ton Sirera s/n
25002 Lleida
Tel. 973265438 – 973265797
Fax: 973275299
E-mail: iesgiligaya@xtec.cat
Web: http://www.institutgiligaya.cat

- Vehicular la informació de les editorials, d'activitats didàctiques, de formació del professorat, etc.
- Vetllar perquè les actuacions del professorat pel que fa a la programació, aplicació i avaluació tinguin la major coherència possible.
- Donar suport a les iniciatives d'innovació i recerca, a l'aprofitament de les convocatòries de concursos, tant per a professors com per a alumnes.
- Impulsar i promoure la participació dels Departaments en les celebracions del centre.
- Recollir i elaborar els documents del Departament pel que fa a concreció del currículum, criteris d'avaluació i activitats complementàries.
- Vehicular la informació de la Comissió Pedagògica i l'equip directiu al professorat i viceversa.
- Realitzar l'avaluació interna de les respectives àrees.
- Presentar el pla anual al coordinador pedagògic.
- Gestionar les actuacions que es deriven del treball de recerca.
- Acollir i donar suport al professorat nou o substitut.
- Vetllar per l'aplicació de les proves de les competències bàsiques i fer-ne el seguiment i la valoració

Els caps de departament i de seminari disposaran fins a 3 hores per les seves tasques.

Coordinadors d'ESO i Batxillerat

Hi ha un coordinador per a cada dos cursos de l'ESO i un per al Batxillerat.

Les funcions del coordinador són les que consten a continuació:

- Gestionar les reunions de l'equip docent.

INS SAMUEL GILI GAYA

Institut Samuel Gili i Gaya
Avga. Ton Sirera s/n
25002 Lleida
Tel. 973265438 – 973265797
Fax: 973275299
E-mail: iesgiligaya@xtec.cat
Web: http://www.institutgiligaya.cat

- Preparar les reunions d'equip docent, elaborar l'ordre del dia i recollir els acords en una acta.
- Informar els professors que no assisteixen a les reunions d'equip docent dels acords presos.
- Preparar les reunions de tutors, elaborar l'ordre del dia i recollir els acords en una acta.
- Informar els professors que no assisteixen a les reunions tutors dels acords presos.
- Coordinar l'organització del crèdit de síntesi i dels treballs de recerca.
- Dossier orientació acadèmico-professional.
- Assignació de matèries optatives
- Aquelles altres funcions que li siguin encomanades per l'equip directiu.

Per les tasques assignades es disposarà d'una reducció de 4 hores lectives.

Tots els coordinadors presentaran, a final de curs, una memòria amb les activitats realitzades i les propostes de millora.

És potestat del director nomenar els càrrecs unipersonals de coordinació, tal com ve regulat per normativa.

Coordinador LIC

- El coordinador de llengua, interculturalitat i cohesió social serà el responsable de:
- Consolidar l'educació intercultural i de la llengua catalana.
- Assessorar els professors en l'acolliment de l'alumnat nouvingut.
- Elaborar i revisar el projecte lingüístic i el pla de llengües del centre
- Coordinar la comissió lingüística

INS SAMUEL GILI I GAYA

Institut Samuel Gili i Gaya
Avga. Ton Sirera s/n
25002 Lleida
Tel. 973265438 – 973265797
Fax: 973275299
E-mail: iesgiligaya@xtec.cat
Web: http://www.institutgiligaya.cat

Coordinador PAC

El coordinador del Projecte d'Autonomia serà el responsable de:

- Assegurar l'establiment, implementació i manteniment dels processos del Projecte d'Autonomia.
- Informar al Claustre del desenvolupament dels objectius estratègics del Projecte d'Autonomia.
- Assegurar la sensibilització del personal envers els requisits dels alumnes, famílies i d'altres persones i entitats que reben el servei que proporciona l'institut.
- Convocar i coordinar les reunions i les activitats de l'equip impulsor del Projecte d'Autonomia
- Mantenir la integritat del Sistema de Gestió.

Coordinador d'informàtica

Són funcions del coordinador d'informàtica:

- Proposar a l'equip directiu del centre els criteris per a la utilització i l'optimització dels recursos informàtics i per a l'adquisició de nous recursos.
- Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i els equipaments informàtics i telemàtics del centre.
- Assessorar el professorat en la utilització educativa de programes i equipaments informàtics en les diverses àrees del currículum i orientar-lo sobre la seva formació permanent en aquest tema.
- Aquelles altres que el director de l'institut li encomani en relació amb els recursos informàtics i telemàtics que li pugui atribuir el Departament d'Educació.

INS SAMUEL GILI GAYA

Institut Samuel Gili i Gaya
Avga. Ton Sirera s/n
25002 Lleida
Tel. 973265438 – 973265797
Fax: 973275299
E-mail: iesgiligaya@xtec.cat
Web: http://www.institutgiligaya.cat

Coordinador de riscos laborals

- Coordinar les actuacions en matèria de seguretat i salut, així com promoure i fomentar l'integrés i la cooperació dels treballadors en l'acció preventiva, d'acord amb les orientacions del Servei de Prevenció de Riscos Laborals
- Col·laborar amb la direcció del centre en l'elaboració del pla d'emergència, i en la implantació, la planificació i la realització dels simulacres d'evacuació
- Revisar periòdicament la senyalització del centre i els aspectes relacionats amb el pla d'emergència, amb la finalitat d'assegurar la seva adequació i funcionalitat
- Revisar periòdicament el pla d'emergència per assegurar la seva adequació a les persones, els telèfons i l'estructura.
- Revisar periòdicament els equips de lluita contra incendis com a activitat complementària a les revisions oficials
- Promoure actuacions d'ordre i neteja i fer-ne el seguiment
- Emplenar el full de Notificació d'accidents i trametre'l als serveis territorials
- Col·laborar amb els tècnics del servei de Prevenció de Riscos Laborals en la investigació dels accidents que es produeixin en el centre docent
- Col·laborar amb els tècnics del Servei de Prevenció de Riscos Laborals en l'avaluació i el control dels riscos generals i específics del centre
- Coordinar la formació dels treballadors del centre en matèria de prevenció de Riscos laborals
- Col·laborar, si escau, amb el claustre per al desenvolupament, dins del currículum de l'alumnat, dels continguts de prevenció de riscos

INS SAMUEL GILI I GAYA

Institut Samuel Gili i Gaya
Avga. Ton Sirera s/n
25002 Lleida
Tel. 973265438 – 973265797
Fax: 973275299
E-mail: iesgiligaya@xtec.cat
Web: http://www.institutgiligaya.cat

Coordinador d'activitats i menjador

Funcions

- Elaboració i revisió del projecte de menjador
- Responsabilitzar-se del compliment de tots els aspectes expressats en el reglament.
- Fer els horaris de les activitats extraescolars i torns de menjador.
- Organització i donar a conèixer les diferents activitats que es realitzin al centre.
- Recollir els acords presos pel claustre, per la comissió de menjador i activitats o per la direcció, per tal de transmetre'ls a tots els monitors/es.
- Supervisar la feina i controlar l'assistència dels monitors.
- Posar-se, si s'escau, en contacte amb les famílies.
- Calcular els costos dels serveis.
- Encarregar-se del cobraments.

Òrgans d'atenció i seguiment de l'alumnat

Òrgans unipersonals

Professor tutor

L'acció tutorial té per finalitat contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat, i comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.

Cada grup d'alumnes tindrà, com a mínim, un professor tutor.

Funcions dels tutors/es

INS SAMUEL GILI GAYA

Institut Samuel Gili i Gaya
Avga. Ton Sirera s/n
25002 Lleida
Tel. 973265438 – 973265797
Fax: 973275299
E-mail: iesgiligaya@xtec.cat
Web: http://www.institutgiligaya.cat

Les funcions dels tutors estan relacionades amb la col·laboració amb l'EAP , el professorat que forma l'Equip educatiu, el coordinador pedagògic, els coordinadors d'ESO i les famílies.

En les reunions de tutors es concreten i coordinen els diferents continguts de l'acció tutorial.

La comunicació amb les famílies:

Durant els mesos de setembre i octubre l'equip directiu convocarà reunions de pares per a cada nivell educatiu on es donaran els trets generals del funcionament del curs,

posteriorment cada tutor/a mantindrà una reunió informativa més concreta amb els pares dels alumnes del seu grup.

Els tutors disposaran d'una hora setmanal per atendre individualment a les famílies, informant-les del procés d'aprenentatge del seu fill/a, intercanviant informació i promovent la cooperació dels pares en la tasca educativa. Aquesta reunió pot ser sol·licitada tan pels pares com pels tutors.

Els tutors informaran als pares sobre les faltes d'assistència i sobre els aspectes disciplinaris que es puguin donar i buscaran la seva cooperació en l'adopció de mesures correctores.

El tutor/a justificarà les faltes d'assistència dels seus alumnes i quinzenalment enviarà un comunicat als pares dels alumnes que hagin comès tres o més faltes injustificades.

També s'informarà als pares en el cas que l'equip educatiu cregui convenient que el seu fill/a segueixi un currículum adaptat.

La cooperació dels pares amb el centre en la tasca educativa serà un objectiu a promoure per tot el professorat a través de l'intercanvi d'informació amb el tutor/a.

La reunió de tutors

Té una periodicitat setmanal.

INS SAMUEL GILI I GAYA

Institut Samuel Gili i Gaya
Avga. Ton Sirera s/n
25002 Lleida
Tel. 973265438 – 973265797
Fax: 973275299
E-mail: iesgiligaya@xtec.cat
Web: http://www.institutgiligaya.cat

S'analitza com s'han desenvolupat les activitats realitzades en les sessions de tutoria de la setmana anterior.

S'anticipen les línies de treball a mig termini per recollir les propostes i suggeriments dels tutors.

S'informa als tutors dels acords presos a la reunió de la comissió d'atenció a la diversitat, reunions d'equip directiu, de les mesures disciplinaries, activitats extraescolars…

La coordinació amb l'equip directiu

La figura del tutor/a té com a tasca principal assegurar que tot el professorat tingui en compte les necessitats especifiques de l'alumnat. A partir del coneixement de les condicions socials i personals i de la seva evolució acadèmica en les diferents àrees, el tutor/a pot proposar amb un informe de l'EAP, al professorat del grup, les mesures educatives per atendre les necessitats individuals.

L'atenció individual de l'alumnat

Quan els alumnes s'incorporen al nostre centre, se'ls hi fa una entrevista personal amb la presència dels pares, per tal d'afavorir el seu coneixement i poder informar a l'equip educatiu.

Per tal de facilitar l'evolució acadèmica i personal dels alumnes, els tutors mantindran entrevistes individuals amb ells, i especialment en els casos d'aquells alumnes que necessitin una orientació especial.

Els alumnes que es trobin amb dificultats per assolir els objectius acadèmics o presentin problemes d'adaptació escolar seran objecte d'una atenció preferent. Se'ls derivarà per aquest motiu a la psicòloga o la psicopedagoga del centre.

Per als alumnes amb greus problemes de comportament o adaptació es podran designar tutors de recolzament.

INS SAMUEL GILI GAYA

Institut Samuel Gili i Gaya
Avga. Ton Sirera s/n
25002 Lleida
Tel. 973265438 – 973265797
Fax: 973275299
E-mail: iesgiligaya@xtec.cat
Web: http://www.institutgiligaya.cat

L'acció tutorial amb el grup d'alumnes

L'hora setmanal de tutoria no és una matèria més del currículum, si no que serveix per l'anàlisi i la reflexió sobre els processos d'aprenentatge, la dinàmica de cada grup, el funcionament de l'institut i el futur acadèmic i professional, a més es realitzen sessions de tutoria en col·laboració amb altres institucions, programes formatius per a joves, activitats organitzats des dels departaments, activitats de centre....

Nomenament i cessament de tutors i tutores

Els tutors i tutores es nomenen pel director o directora del centre per un curs acadèmic com a mínim, havent escoltat el claustre en relació amb els criteris corresponents.

Abans que finalitzi el termini pel qual va nomenar-se, la direcció del centre pot revocar el nomenament del tutor o tutora a sol·licitud motivada de la persona interessada, o per pròpia decisió, expressament motivada en l' incompliment de les seves funcions o en les necessitats de funcionament del grup assignat i amb audiència de la persona afectada.

El director o directora informa el consell escolar del centre i el claustre de professorat del nomenament i cessament de tutors i tutores.

Tutor aula d'acollida

El tutor de l'aula d'acollida té les funcions:

- Coordinar-se amb el servei d'interpretació-orientació i mediar entre el centre i la família.
- Realitzar les avaluacions inicials de l'alumnat nouvingut en les àrees de llengua (L1, català).
- Elaborar el PII (Pla Individual Intensiu) de l'alumnat nouvingut.
- Col·laborar en l'elaboració d'adaptacions curriculars.
- Elaborar materials didàctics per a l'alumnat nouvingut de les àrees del curs al qual estigui adscrit.

INS SAMUEL GILI GAYA

Institut Samuel Gili i Gaya
Avga. Ton Sirera s/n
25002 Lleida
Tel. 973265438 – 973265797
Fax: 973275299
E-mail: iesgiligaya@xtec.cat
Web: http://www.institutgiligaya.cat

- Gestionar l'aula d'acollida.
- Col·laborar amb els tutors dels grups de referència on s'ha adscrit l'alumnat pel que fa a les tasques i funcions tutorials.
- Formar part dels equips docents dels cursos on s'ha adscrit l'alumnat i participar en els processos d'avaluació de l'alumnat.
- Elaborar l'avaluació de l'alumnat al final de cada trimestre i al final de cada curs escolar.
- Aplicar metodologies i estratègies d'immersió lingüística i d'inclusió social.
- Promoure la integració de l'alumnat nouvingut a les seves aules de referència.
- Col·laborar en la sensibilització i introducció de l'educació intercultural al procés educatiu.
- Formar part del Departament d'Orientació del centre i coordinar-se amb els professionals especialitzats: psicopedagogs, EAP, Comissió d'atenció a la diversitat, coordinador LIC.
- Coordinar-se amb els professionals especialistes externs que calgui: tècnic en integració social, centre obert, UEC, Serveis Socials, etc.

Òrgans col·legiats

Són òrgans col·legiats l'equip docent d'ESO, l'equip docent de Batxillerat, i la Comissió d'atenció a la diversitat.

Equip docent d'ESO

L'equip docent el formen el professorat del curs i el psicopedagog del centre.

Les reunions d'equip docent estan presidides pel coordinador de nivell.

L'equip docent d'ESO es reunirà un cop per setmana.

Les seves funcions són:

INS SAMUEL GILI I GAYA

Institut Samuel Gili i Gaya
Avga. Ton Sirera s/n
25002 Lleida
Tel. 973265438 – 973265797
Fax: 973275299
E-mail: iesgiligaya@xtec.cat
Web: http://www.institutgiligaya.cat

- Revisar l'assignació dels crèdits variables de cada trimestre.
- Establir els diversos agrupaments d'alumnes.
- Proposar les mesures per a l'atenció a la diversitat al llarg del curs.
- Coordinar el currículum.
- Fer el seguiment i fer propostes de cara al Pla d'Acció Tutorial.
- Avaluar els alumnes.
- Avaluar el funcionament general del curs i prendre les decisions oportunes per a la bona marxa del curs.
- Dissenyar i aplicar el crèdit de síntesi.
- Col·laborar en el procés d'avaluació interna.
- Proposar l'obertura d'expedients disciplinaris.

Equip docent de Batxillerat

L'equip docent està format pel professorat del curs.

L'equip docent de Batxillerat es reuniran un cop per trimestre per fer el seguiment dels aprenentatges i prendre les decisions que en resultin.

A més de les reunions ordinàries, al final del trimestre hi haurà una sessió d'avaluació, els resultats de la qual s'enviaran als pares o representants legals de l'alumne com a informació documental.

Comissió d'atenció a la diversitat

Està formada per la mestra de pedagogia terapèutica, el psicòleg de l'EAP, el tutor de l'AP i de l'AA, la TIS i la coordinadora pedagògica que la presideix.

INS SAMUEL GILI I GAYA

Institut Samuel Gili i Gaya
Avga. Ton Sirera s/n
25002 Lleida
Tel. 973265438 – 973265797
Fax: 973275299
E-mail: iesgiligaya@xtec.cat
Web: http://www.institutgiligaya.cat

Aquesta comissió té cura del seguiment de l'alumnat amb necessitats educatives especials i dels que requereixen algun tipus d'adaptació curricular o atenció individualitzada.

A més, proposa criteris metodològics i actuacions concretes de treball en relació als grups-classe, pel que fa al tractament de la diversitat. Aquests criteris i actuacions proposats són debatuts i/o duts a terme pels diversos equips docents.

Funcions de la comissió d'atenció a la diversitat (CAD)

- Informar als tutors dels alumnes amb Necessitats Educatives Especials (NEE).
- Informar a l'equip educatiu, a començament de curs, dels alumnes amb NEE.
- Coordinar les reunions amb el professorat dels alumnes d'escolarització externa (Aules Taller, UEC ...).
- Fer els seguiment de l'alumnat de 1r i 2n d'ESO que presentin greus problemes de conducta, socials o acadèmics.
- Coordinar la intervenció de la psicòloga del centre amb els alumnes de 3r i 4t d'ESO que presentin greus problemes de conducta, socials, o acadèmics.

Comissió social

Està formada pel coordinador pedagògic, el treballador social de l'EAP, el psicopedagog/a de l'EAP i la TIS.

Té cura del seguiment dels alumnes que presenten situacions de risc d'exclusió social i estableix pautes d'aplicació conjunta entre l'EAP i assistència social.

Fa també el seguiment de l'absentisme escolar.

INS SAMUEL GILI I GAYA

Institut Samuel Gili i Gaya
Avga. Ton Sirera s/n
25002 Lleida
Tel. 973265438 – 973265797
Fax: 973275299
E-mail: iesgiligaya@xtec.cat
Web: http://www.institutgiligaya.cat

Equip impulsor 1 x 1

Comissió lingüística

7. LA INCLUSIÓ.

7.1. Principis d'inclusió i coeducació

7.2. L'acollida

Quan l'alumnat i el professorat s'incorpora a l'institut, cal posar en pràctica les mesures d'acollida previstes. Aquestes consisteixen en un seguit d'actuacions per tal que ràpidament en conegui el funcionament i pugui fer seva la cultura de centre.

L'acollida ha de ser efectiva, global i per a tothom.

L'acollida inicial és molt important, i només es pot fer de forma positiva mitjançant l'establiment de relacions gratificants amb els companys i amb el professorat.

Un altre aspecte fonamental que cal considerar sempre i especialment en el moment de l'acollida de l'alumnat és l'actitudinal. Per potenciar actituds positives cal basar-se en el reconeixement dels drets individuals i una pràctica educativa inclusiva, ja que s'aprèn en la mesura en què es poden establir relacions gratificants i segures, bidireccionals i interactives.

És important també potenciar una bona relació i coordinació amb les famílies.

INS SAMUEL GILI I GAYA

Institut Samuel Gili i Gaya
Avga. Ton Sirera s/n
25002 Lleida
Tel. 973265438 – 973265797
Fax: 973275299
E-mail: iesgiligaya@xtec.cat
Web: http://www.institutgiligaya.cat

7.2.1. Pla d'acollida de l'alumnat (Annex III)

7.2.2. Pla d'acollida del professorat (Annex IV)

7.3. LA DIVERSITAT.

L'institut vol ser integrador i obert a la diversitat i procura anar construint un context escolar capaç d'acollir tot l'alumnat. Accepta la diversitat com a característica intrínseca de la realitat humana i procura el desenvolupament de persones diferents, cadascuna segons les seves possibilitats. Així mateix, l'institut es mostra sensible i vol disposar dels recursos adients per tal d'atendre, d'acord sempre amb els principis d'integració i normalització escolars, l'alumnat amb necessitats educatives especials (nee),derivades de discapacitats físiques o psíquiques, o determinades per altres condicions de caire personal, familiar o social.

7.3.1. Criteris que orienten l'atenció a la diversitat

El nostre centre, per tal de detectar les necessitats educatives, té present:

En cas d' alumnes ja escolaritzats en el centre: els resultats acadèmics del curs anterior al qual cursa l'alumne/a, la informació dels tutors/es i el seguiment dels psicopedagogs/es del 'EAP.

En el cas d'alumnat de nova incorporació al centre, provinent de sisè de primària de centres adscrits: la informació donada pels tutors dels centres, tant oralment (mitjançant reunions) com per escrit (mitjançant informes,...), els dictàmens d'escolarització, informes específics, etc. Saber si els alumnes tenien algun tipus de suport en el centre de procedència (aula d'educació especial, USEE), es mantenen entrevistes amb els especialistes dels centres (psicopedagogs, mestres de pedagogia terapèutica,...) amb la professional de l'EAP que en fa el seguiment . Aquestes reunions normalment es concerten a l'hora en què es reuneix la comissió d'atenció a la diversitat o a final de curs amb la comissió de coordinació amb primària..

Un cop es té la informació es traspassa a l'equip docent per prendre les mesures pertinents. Cal remarcar també, que cada professor en l'iniciar el curs fa una avaluació inicial de l'alumnat per valorar el seu procés d'aprenentatge.

INS SAMUEL GILI GAYA

En el cas d'alumnes d'incorporació tardana, es fa una avaluació inicial bàsicament de les àrees instrumentals, i la du a terme la professional CLIC (coordinadora del centre de llengua i cohesió social).

Els tutors del centre fan un seguiment del seu grup d'alumnes i si en un moment determinat detecten alguna necessitat sol·liciten la intervenció de la CAD i el/la psicopedagog/a si s'escau, per tal que en faci una valoració, aquesta estudia els recursos que s'han de donar a l'alumne/a en qüestió. En algunes ocasions, la sol·licitud d'intervenció dels psicopedagogs/es es fa via pares o equip docent.

Es registra a través dels fulls de registre de l'alumnat,la detecció d'un/a alumne/a i el seu seguiment, el qual està a disposició de la CAD.

Per atendre la diversitat, l'institut disposa d'una planificació específica i una sèrie de recursos humans i tècnics.

7.3.2. Pla d'atenció a la diversitat (Annex V)

8. LA CONVIVÈNCIA.

8.1. Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència

Els valors i els objectius que pretenem assolir en l'institut Samuel Gili i Gaya són:

- Acceptar la pluralitat social, cultural, ètnica i ideològica dels nostres alumnes, com a reflex de la pluralitat de la nostra societat
- Ésser i mostrar-se obert a la incorporació de noves realitats socials, conseqüents a l'accelerat dinamisme dels temps actuals
- Reconèixer el conflicte com a inherent a tot tipus de relació humana
- Conscienciar-se del valor positiu del conflicte sempre que, reconduït, serveixi per adonar-se de les pròpies mancances i s'utilitzi com a eina de creixement personal

INS SAMUEL GILI I GAYA

Institut Samuel Gili i Gaya
Avga. Ton Sirera s/n
25002 Lleida
Tel. 973265438 – 973265797
Fax: 973275299
E-mail: iesgiligaya@xtec.cat
Web: http://www.institutgiligaya.cat

- Confiar en la mediació com a recurs òptim en la reconducció de conflictes, com a previ per a poder transmetre aquesta confiança als alumnes que voluntàriament s'ofereixen a entrar en el procés
- Viure la quotidianitat amb la ferma seguretat de que totes les situacions negatives poden esdevenir positives, si hi ha voluntat, cooperació i mitjans
- Aprendre a gestionar els conflictes positivament
- Potenciar en els nostres alumnes les habilitats necessàries per gestionar els seus propis conflictes
- Incloure la mediació com a eina habitual de resolució de conflictes en el NOFC.
- Reduir l'aplicació de sancions i expedients disciplinaris, substituint-los per mesures correctores conseqüents a abordar els greuges i consensuar bilateralment les solucions
- Comprometre's fermament a complir els acords presos en les trobades de mediació
- Ensenyar als alumnes a ser capaços d'incrementar el seu autocontrol en situacions difícils, i a aplicar el diàleg abans de qualsevol mesura de violència
- Promoure en la nostra comunitat educativa valors en pro de la bona convivència, com la solidaritat, la tolerància, l'acceptació de la diferència i la cultura de la pau
- Incrementar en el nostre centre un clima de benestar, on tothom s'hi senti acceptat, i on les capacitats emocionals dels nostres alumnes puguin desenvolupar-se en tota la seva plenitud
- Implicar a les famílies dels nostres alumnes en el nostre projecte, mostrant-los el diàleg i la resolució pacífica de conflictes com la millor i més duradora actuació davant de qualsevol fricció

INS SAMUEL GILI GAYA

Institut Samuel Gili i Gaya
Avga. Ton Sirera s/n
25002 Lleida
Tel. 973265438 – 973265797
Fax: 973275299
E-mail: iesgiligaya@xtec.cat
Web: http://www.institutgiligaya.cat

8.2. Pla de convivència (Annex VI)

9. L'ORIENTACIÓ I TUTORIA

Entenem l'acció tutorial com una labor pedagògica encaminada al seguiment de l'alumnat amb la intenció que cada alumne/a desenvolupi les seves capacitats en les condicions més favorables possibles. L'acció tutorial forma part de l'acció educativa i és inseparable del procés d'ensenyament-aprenentatge. L'acció tutorial és un recurs educatiu al servei de l'aprenentatge i per això el nostre PAT tracta de ser coherent amb els criteris educatius del PEC.

Entenem l'orientació i la tutoria de l'alumnat com una tasca de tot el professorat i per tant comprèn les actuacions que, amb caràcter més específic, desenvolupa el tutor/a i també aquelles que cada professor/a desenvolupa en la seva àrea.

9.1. Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumne

L'acció tutorial de l'Institut Samuel Gili i Gaya té com a objectius fonamentals:

- Promoure la integració de l'alumnat en el seu grup classe i aconseguir implicar-los en la participació a les diferents activitats de centre.
- Orientar a l'alumnat en els aspectes personals i professionals.
- Potenciar una educació personalitzada i que tingui en compte les necessitats de cada alumne/a.
- Coordinar la comunicació entre tutors, famílies i entre aquestes i la resta del professorat del grup.
- Aconseguir que l'alumnat conegui el funcionament del centre i dels seus mecanismes de participació.
- Programar les activitats que s'han de desenvolupar en les sessions de tutoria setmanals amb el grup classe.

Per assolir aquests objectius són necessàries:

INS SAMUEL GILI I GAYA

Institut Samuel Gili i Gaya
Avga. Ton Sirera s/n
25002 Lleida
Tel. 973265438 – 973265797
Fax: 973275299
E-mail: iesgiligaya@xtec.cat
Web: http://www.institutgiligaya.cat

- Les actuacions dels tutors.
- L'actuació coordinada de l'equip educatiu.
- El recolzament de la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD).
- La funció orientadora de cada professor/a.
- La cooperació amb les famílies.

9.2. Pla d'acció tutorial (Annex VII)

10. LA PARTICIPACIÓ.

El nostre centre considera imprescindible la participació de tota la comunitat educativa en els processos de gestió i funcionament. El professorat, l'alumnat, les famílies i el personal no docent han de tenir permanentment oberts els canals de participació per col·laborar-hi i fer del nostre centre un espai de trobada efectiva, de comunicació i de participació, tant mitjançant els òrgans prevists per la llei (reunions de claustre, delegats, consell escolar,etc.) com d'altres circumstàncies que puguin requerir la participació general.

Per tal d'aconseguir una major cohesió entre els diferents ens de participació que formen la comunitat educativa es te com a objectiu donar el màxim de veu a les persones que integren aquesta comunitat, ja siguin alumnes, pares, professors o personal del PAS, entre d'altres.

La importància i necessitat de la "participació ciutadana" en l'educació ha esdevingut un tema recurrent i acceptat. Per tant des de la nostra posició com a entitat educativa fomentarem dins la mesura de lo possible aquesta relació multidireccional amb les diferents entitats municipals.

Una visió àmplia de "participació ciutadana i educació" implica acceptar:

L'educació no es limita a l'educació escolar, ni als aprenentatges necessaris per la vida, per al treball, per la participació, per una ciutadania plena -es poden limitar a un període limitat de la vida d'un individuo. L'aprenentatge s'inicia amb el naixement i és al llarg de

INS SAMUEL GILI I GAYA

tota la vida, s'inicia al context familiar antecedeix i precedeix a la institució escolar, aparcant un ampli conjunt d'institucions, modalitats, relacions i pràctiques. L'educació, la comunitat educativa i la política educativa són molt més àmplies respectivament, que l'educació escolar, la comunitat escolar i la política escolar.

La "societat civil" és una realitat summament heterogènia i complexa formada per un ampli mosaic d'organitzacions, en la que s'expressen múltiples visions, interessos i conflictes.

La participació per a convertir-se en instrument de desenvolupament i d'equitat social, cal que sigui significativa i autèntica, involucrar a tots els actors, diferenciant però sincronitzant els seus rols i donar-se en els diferents àmbits i dimensions de lo educatiu.

10.1. Mecanismes de participació

Assolir un ple funcionament dels principals instruments orgànics i entitats previstes per a la participació i gestió del Centre en general, de manera que cada un adquireixi la seva dinàmica pròpia i la coordini amb els altres. Els òrgans de referència són:

Consell Escolar

Equip directiu

Claustre de Professors/es

Assemblees de pares/mares delegats/des de classe

La junta de l'AMPA

10.2. Òrgans de participació

Reunions amb els representants dels alumnes

Reunions de pares que coordina l'AMPA

Activitats internivells per fomentar la col·laboració i coneixença entre ells.

Col·laboració amb els Mossos d'esquadra.

Col·laboració amb l'associació ANTISIDA de Lleida.

INS SAMUEL GILI GAYA

Col·laboració amb l'ONG Save the Children

Col·laboració amb la Parròquia de Sant Igansi de Loiola

Col·laboració amb Llar Noguerola

Activitats proposades per l'Agenda 21

Col·laboració amb la Marató de TV3

10.3. Àmbits de participació

Es potenciarà que les famílies puguin participar en l'educació dels fills/es. Per això es potenciarà els canals de comunicació que permetin conèixer la tasca del professorat, així com orientacions i consells per tal que les famílies puguin actuar en el seu àmbit d'una manera compatible, de suport.

Es potenciarà que tots els membres de la comunitat educativa s'integrin i participin en les activitats desenvolupades a l'institut (organització festivals, jornades literàries, exposicions i activitats dels departaments). Es farà ressò de les propostes institucionals de debat, reflexió i discussió que poden servir per dinamitzar la pròpia comunitat educativa.

El projecte educatiu entén que es necessari implicar l'activitat de l'institut en el seu territori físic i social, en especial amb les associacions que li quedin més properes.

Aquesta voluntat afectarà transversalment tots els àmbits de l'institut.

En el marc dels valors que promou aquest projecte l'institut col·laborarà en el foment de la sostenibilitat.

INS SAMUEL GILI GAYA

Institut Samuel Gili i Gaya
Avga. Ton Sirera s/n
25002 Lleida
Tel. 973265438 – 973265797
Fax: 973275299
E-mail: iesgiligaya@xtec.cat
Web: http://www.institutgiligaya.cat

INS SAMUEL GILI I GAYA

12. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI

L'institut com a institució educativa valora molt positivament el fet de mantenir relacions amb l'entorn i, bàsicament, amb la comunitat educativa, ja que la tasca que tenim encomanada no pot reeixir sense la participació activa de les famílies, dels mateixos alumnes, i de l'entorn social en el qual estem inserits. És el nostre propòsit mantenir i activar una estreta col·laboració amb persones, empreses i entitats que treballen per una finalitat comuna.

12.1. Principis de servei i atenció al públic

El centre disposa de diverses maneres d'atenció al públic, ja siguin de forma presencial, de forma telemàtica, per correu postal o bé per telèfon.

Les famílies o qualsevol persona que s'adreci personalment al centre seran ateses, en primera instància, pel conserge que els derivarà al lloc corresponent segons sigui la seva consulta: secretaria, direcció, sala de visites, …

A la recepció del centre s'hi troba un panell on es pengen informacions diverses de caràcter acadèmic. També disposem d'una pantalla de televisió a la recepció on qualsevol persona que es presenti al centre o bé els mateixos membres de la comunitat educativa poden llegir informacions diverses: sortides, concursos, reunions de pares... A la sala de professors també hi ha una pantalla on el claustre de professors trobem informacions exclusives per a aquest sector.

Disposem d'una eina, anomenada aplicatiu Tutoria, per a la comunicació entre les famílies i el claustre de professors. Aquest aplicatiu fa especial èmfasi a la comunicació entre els diferents tutors de grup i les famílies (servei de missatgeria interna i servei sms). També permet la comunicació entre els diferents membres del claustre de professors. La Web de centre també és un lloc important de comunicació.

Per aquelles famílies que no disposem d'internet com a eina habitual de comunicació, sempre fem ús de la comunicació tradicional del correu postal i per totes aquelles comunicacions immediates o que segons sigui la importància de la informació

Telemàtica: aplicatiu tutoria (missatgeria interna, sms...), web de centre, sms

INS SAMUEL GILI I GAYA

Correu postal: circulars diverses, informes incidències alumnes,
Telèfon: comunicació directa

12.1.1. La relació amb les famílies

La relació de l'institut amb les famílies dels/les alumnes/as és fonamental per realitzar una tasca educativa adequada. Aquesta comunicació la centralitzarà el professor/a i el tutor/a.

Tots els tutors/es sigui quin sigui el seu nivell o cicle, tindran l'obligació de tenir una reunió, almenys, durant el curs, amb els pares/mares del grup-classe.

Implicar els pares/mares dels/les alumnes/as en la dinàmica del centre.

Entrevista inicial per a alumnes de nova incorporació al centre (1r ESO...)...

Aplicatiu tutoria

Reunions inici de curs.

Seguiment des de tutoria.

12.2. Relacions amb institucions públiques

Universitat- màster secundària.

Ajuntament: Agenda 21

Plenari dels infants i els adolescents.

Conservatori Municipal de música de Lleida: possibilitat convalidacions, classes instrument al centre.

Altres escoles de música.

12.3. Relacions amb altres centres escolars.

L'Institut ha de mantenir unes relacions obertes i fluides que permetin actuar conjuntament en propostes puntuals i col·lectives amb altres centres de la ciutat. D'aquesta manera es potenciarà una interacció entre l'alumnat i el professorat i, alhora, la participació en els diferents sectors de la societat.

IES SAMUEL GILI GAYA

Així mateix, ha de mantenir unes relacions obertes amb els altres centres de la província, Catalunya, Espanya i per extensió d'arreu del món. Avui dia la comunicació, gràcies a la tecnologia, és a l'abast de tothom per la qual cosa hem d'estar oberts a un intercanvi cultural que ens permetrà una formació més globalitzadora de la societat actual.

Els equips docents i els/les caps de departament podrien recollir les diferents activitats proposades (l'intercanvi d'alumnes, la participació en concursos,

12.3.1. Adscripció. coordinació primària-secundària

Adscripció

L'Institut Samuel Gili i Gaya té, juntament amb els instituts Joan Oró i Màrius Torres els següents centres d'educació primària adscrits:

- CEIP Antoni Bergós (Butsenit)
- CEIP Camps Elisis
- CEIP Capont
- CEIP Cervantes
- CEIP Creu del Batlle (Gensana / Rufea)
- CEIP de Pràctiques I
- CEIP Escola Alba
- CEIP Escola Espiga
- CEIP Frederic Godàs
- CEIP Joan XXIII
- CEIP Magí Morera

Coordinació primària-secundària

INS SAMUEL GILI I GAYA

Institut Samuel Gili i Gaya
Avga. Ton Sirera s/n
25002 Lleida
Tel. 973265438 – 973265797
Fax: 973275200
E-mail: iesgiligaya@xtec.cat
www.xtec.cat/ins-samuelgiligaya

Amb la finalitat de garantir una adequada transició dels alumnes entre l'etapa d'educació primària i l'educació secundària obligatòria, l'institut i les escoles adscrites de les quals procedeixi l'alumne/a planificaran la realització, durant el curs escolar, de sessions de coordinació que contribuiran a la coherència del procés educatiu i de l'itinerari formatiu de l'alumne/a, acordant criteris d'actuació comuns i compartits.

La coordinació entre centres vinculats inclou aspectes relatius a:

- Coneixement de l'alumne/a (desenvolupament personal, situació familiar, capacitats i habilitats bàsiques).
- Orientacions per a la formació dels grups-classe.
- Concreció i desenvolupament del currículum.
- Treball conjunt d'escola i institut per establir els criteris per a l'elaboració de les activitats de reforç d'estiu dels alumnes de 6è d'educació primària que no han superat satisfactòriament alguna de les àrees de llengua i matemàtiques.
- Seguiment del procés d'adaptació a l'institut dels alumnes de 1r d'ESO.

Per dur a terme aquesta coordinació es realitzen entrevistes entre els tutors/es del darrer curs de l'educació primària de l'alumnat i la coordinadora de 1r d'ESO i/o el tutor/a del primer curs de l'educació secundària obligatòria

En el traspàs d'informació dels alumnes, les escoles lliuren una còpia de l'historial acadèmic, de l'informe individualitzat i de l'informe dels resultats de la prova d'avaluació de 6è d'educació primària. Es compta amb la col·laboració de l'EAP en el traspàs d'informació referida als alumnes amb necessitats educatives especials.

En la informació de traspàs al centre de secundària també s'inclou la relació dels alumnes que han de fer les activitats de reforç d'estiu i una còpia de les activitats encomanades. Aquestes activitats es tindran en compte en l'avaluació inicial de 1r d'ESO.

INS SAMUEL GILI I GAYA

Institut Samuel Gili i Gaya
Avga. Ton Sirera s/n
25002 Lleida
Tel. 973265438 – 973265797
Fax: 973278198
E-mail: iesgiligaya@xtec.cat
Web: http://www.xtec.cat/iesgiligaya

Es realitzen també al llarg del curs diverses activitats conjuntes entre les escoles d'educació primària i l'institut (visites de l'alumnat de primària a l'institut, festivals conjunts, actuacions del grup de música de l'institut a escoles d'educació primària, participació d'alumnes de l'institut en activitats organitzades a escoles de primària ...)

12.4. Relacions amb empreses

S'afavoriran les relacions amb empreses, a nivell local i comarcal, necessàries per a impulsar programes de suport mutu en la formació de ciutadans i ciutadanes compromesos amb un model social solidari, de progrés, obert a les innovacions tècniques i culturals, i respectuós alhora amb el nostre passat i el nostre entorn.

12.5. Programes internacionals

Intercanvi Holanda (alumnes de 1r de batxillerat)

Intercanvi França (alumnes d'ESO i batxillerat)

12.6. Premis i concursos

Certamen artístico-literari,

Olimpíada de física

Premis cangur.

Problemes a l'Esprint.

Joves i ciència.

Premi de redacció Coca-cola

Premi periodístic Josep Pernau

The fonix

Treballs de recerca a les diferents universitats:UdL, UPC, URV...

IES SAMUEL GILI I GAYA

INS SAMUEL GILI I GAYA